МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА "СЕВЕРЯНОЧКА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА "СЕВЕРЯНОЧКА"
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, STREET="мкр. Геологов, д.24А", L=п Приобье, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА "" СЕВЕРЯНОЧКА""", ОГРН=1028601498848, СНИЛС=03971381778, ИНН ЮЛ=8614005968, ИНН=420508180163, E=nord-priob@yandex.ru, G=Елена Викторовна, SN=Корякова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА "" СЕВЕРЯНОЧКА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.04.24 13:26:16+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Приложение 1
к приказу № 117-ОД
от «08» июля 2024 г.

ПЛАН
работы МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	Организационные мероприятия		
1	Подготовка ДОО к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию	до 01.08.2024	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.; заведующий Корякова Е.В.
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов	до 01.08.2024	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.; заведующий Корякова Е.В.
3	Проверка работы средств связи и реагирования	ежемесячно	ИП Бобоха В.В.
4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	до 01.08.2024	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.; воспитатели групп
5	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
6	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по антитеррористической безопасности	по графику	заведующий Корякова Е.В.
	Контроль работы камер видеонаблюдения	в течение года	ИП Бобоха В.В.
	Ремонт ограждения	в течение года	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	по мере поступления средств	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.; заведующий Корякова Е.В.

11	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	ежедневно	Сотрудники охранного предприятия
12	Контроль за работой сотрудников охраны	ежедневно	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
	Организационно-распорядительная деятельность		
1	Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения.	ежемесячно	ИП Бобоха В.В.
2	Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации	По окончании срока действия предыдущего	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
3	Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности	В течение года	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.; заведующий Корякова Е.В.
4	Обновление на сайте ДОО странички по безопасности	В течение года	Делопроизводитель Минигулова А.Н.
	Работа с постоянным составом		
1	Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности	в течение года	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
2	Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ДОО	август, февраль	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
3	Обучение работников практическим действиям в ситуациях (ситуационные планы)	в течение года	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
4	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в журнале инструктажа.	в течение года	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
	Индивидуальные инструктажи с работниками ДОО при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
	Проведение тренировок по эвакуации из	по плану	Специалист по

	здания ДОО при угрозе взрыва	объектовых тренировок	административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
7	Тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности	по графику	Комиссия по проверке знаний
	Работа с воспитанниками		
1	Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта	сентябрь, январь	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.; воспитатели групп.
2	Проведение тренировок по эвакуации из здания при угрозе взрыва	по плану объектовых тренировок	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.
3	Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с приглашением сотрудников МВД и ФСБ	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.; воспитатели групп.
4	Проведение месячника безопасности	по отдельному плану	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
5	Работа по выявлению семей воспитанников из «групп риска», состоящих в неформальных объединениях	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.