

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Северяночка»
Е.В.Корякова
«01» ноября 2022 г.



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:		
		- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».	Ноябрь 2022 г.	Заведующий МБДОУ Корякова Е.В.
		- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Корякова Е.В.
		- подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Постоянно, по мере необходимости	Наставники
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение	Ежегодно	Заместитель заведующего по

		согласий на сбор и обработку персональных данных.		ВМР Фриз М.А.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
		2) Разработка персонализированных программ наставничества.	Ежегодно	Наставники
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
6.	Завершение персонализированных планов наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.
		2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А., наставники