

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Северяночка»
Е.В.Корякова
«31» декабря 2024 г.

Циклограмма работы медицинской сестры
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»

День	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	1. Контроль утреннего фильтра. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп. 3. Бракераж пищи. 4. Осмотр детей. 5. Работа с документацией.			
Вторник	1. Контроль утреннего фильтра. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока. 3. Бракераж пищи. 4. Работа с педиатром. 5. Работа с документацией. 6. Консультация для педагогов.			
Среда	1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов специалистов. 2. Бракераж пищи. 3. Работа с документацией.			
	4. Работа по профилактике травматизма	5. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению. 6. Плановое производственное совещание.	7. Анализ учета случаев травматизма.	8. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению. Генеральная уборка
Четверг	1. Контроль утреннего фильтра. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием физкультурного и музыкального залов. 3. Бракераж пищи. 4. Работа с педиатром. 5. Работа с документацией.			
	6. Профилактический осмотр детей	7. Организация и проведение противоэпидемиологических и профилактических мероприятий по предупреждению и распространению инфекционных и паразитарных заболеваний.	8. Оформление информационного стенда для родителей.	9. Подготовка информации о физическом состоянии подготовленности воспитанников.

Пятница	1. Контроль утреннего фильтра. 2. Бракераж пищи.			
	3. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению и профилактике инфекционных заболеваний.	4. Подготовка отчетной документации.	5. Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению и профилактике паразитарных инфекций.	6. Подготовка отчетной документации.