

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменской области)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СЕВЕРЯНОЧКА»
(МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»)
628126 мкр. Газовиков 24 «А» п. Приобье, тел/факс: 32672

СОГЛАСОВАН:
Председатель ППО
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»
Н.В. Бакунина
«09» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Северяночка»
Е.В. Корякова
«09» сентября 2023 г.



· План работы Первичной Профсоюзной организации МБДОУ «ДСОВ
«Северяночка» на 2023 год

ЗАДАЧИ:

- ✓ Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- ✓ Профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
- ✓ Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников учреждения;
- ✓ Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- ✓ Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- ✓ Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1.	1. Отчетно-выборное собрание. Выборы членов Профсоюзного комитета. 2. Утверждение плана работы ППО на 2023 год. 3. Укрепление трудовой дисциплины в ДОУ.	Февраль	Председатель ППО, профком, заведующий, уполномоченный по охране труда
2.	Отчет уполномоченного по охране	Май	Председатель ППО,

	труда за первое полугодие 2022 год,		уполномоченный по охране труда
3.	1. Участие в тарификации работников ДОУ на учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.	Сентябрь	Администрация, председатель ППО, председатель ревизионной комиссии
4.	1. Итоги работы ППО и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора на 2023 год. 2. Отчет ревизионной комиссии за 2023 год. 3. Рассмотрение графика отпусков работников на 2024 год.	Декабрь	Администрация, председатель ППО, председатель ревизионной комиссии
5.	Участие в аттестации педагогических работников.	По мере необходимости	Председатель ППО
6.	Участие в стимулирующих выплатах педагогическим работникам.	Раз в месяц	Председатель ППО
7.	Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.	По мере необходимости	Председатель ППО, профком
Заседание профкома			
1.	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Обновление страницы Профсоюза на сайте учреждения. 4. Составление списка юбиляров в 2023 году. 5. Контроль за прохождением мед.осмотра работниками.	Февраль	Председатель ППО, профком
2.	Контроль за исполнением инструкции по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ППО, уполномоченный по охране труда
3.	1. участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню дошкольного работника, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами.	Сентябрь	Председатель ППО, профком
4.	1. Рассмотрение заявление на материальную помощь.	По мере необходимости	Председатель ППО, профком
5.	1. Рассмотрение вопросов о новогодних подарках членам Профсоюза. 2. Предоставление в вышестоящую организацию отчетов ППО.	Декабрь	Председатель ППО, профком.
6.	1. О подготовке празднования Дня	Февраль	Председатель ППО,

	Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда по контролю исполнения инструкции.		профком
Информационная работа			
1.	1. Обновление Профсоюзного уголка. 2. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз»	В течение года	Председатель ППО, профком
2.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3.	Информация о планах профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ППО, профком
5.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	В течение года	Председатель ППО, профком
Мероприятия			
1.	Проверка соблюдения правил внутреннего распорядка сотрудников ДОУ.	Выборочно	Председатель ППО, профком
Культурно-массовые мероприятия			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 2. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября (начало учебного года); • 27 сентября (День дошкольного работника); • Новый год; • 23 февраля (День защитника Отечества); • 9 мая (День Победы в ВОВ); • 31 мая (окончание учебного года). 3. Организация поздравлений юбиляров, именинников, а также работников, ушедших на пенсию. 4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: выезд на природу, посещение кинотеатров, бассейна и т.д., участие в поселковых мероприятиях. 5. Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. 			