

**Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол №3 «31» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«ДСОВ «Северяночка»
«05» февраля 2025 г. № 59-од

**Положение о календарно-тематическом планировании
в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

гп. Приобье, 2025г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 г., Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» (далее - МБДОУ), образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» (далее - Программа).
- 1.2. Календарно-тематический план (далее - План) в группах - ежедневное определение образовательных и воспитательных задач, порядка, последовательности, осуществления образовательной деятельности.
- 1.3. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цель календарно-тематического плана

- 2.1. Целью календарно-тематического плана является обеспечение систематичности, последовательности и целостности образовательного процесса, создание условий для полноценного развития детей в соответствии с их возрастными особенностями и индивидуальными потребностями.

3. Основные задачи календарно-тематического планирования

- 3.1. Обеспечивать реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» в полном объеме.
- 3.2. Обеспечивать комплексной подход к развитию детей через интеграцию различных видов деятельности и образовательных областей.
- 3.3. Создавать условия для осуществления индивидуального подхода к каждому ребенку, учитывая его интересы, способности и особенности развития.
- 3.4. Координировать работу всех педагогов и специалистов дошкольной организации для достижения общих целей воспитания и обучения.
- 3.5. Осуществлять контроль за выполнением требований ФГОС ДО и ФОП ДО в части содержания и методов образовательного процесса.

4. Принципы календарно-тематического плана

- 4.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 4.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 4.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 4.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 4.5. Строиться с учетом принципа и интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 4.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 4.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. План должен быть составлен на листах А4 в печатном виде в соответствии с тематической неделей, шрифт 12, Times New Roman, ориентация страниц - альбомная.

5.2. Титульный лист:

- вверху посередине - наименование образовательной организации, шрифт 14, Times New Roman;
- по центру - календарно-тематический план с указанием группы, учебного года, шрифт 16, Times New Roman, жирный;
- ниже с правой стороны - фамилия и инициалы воспитателей группы;
- внизу по центру - городское поселение, год.

5.3. План должен содержать:

5.3.1. Планирование образовательной деятельности включает в себя: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО), образовательную деятельность осуществляемую в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность детей, взаимодействие с семьей, поддержка индивидуальности ребенка.

5.3.2. В плане отражаются:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- наблюдения, труд, опыты;
- формирование культурно - гигиенических навыков, норм поведения;
- развитие игровой, трудовой, деятельности.

5.3.3. План должен быть оформлен в виде таблицы:

Понедельник_ <u>11.11.2024 г.,</u>	Тема недели «»
Режимные моменты	Утренняя гимнастика - по плану инструктора ФК или картотека. Беседа со всеми детьми Работа с календарем природы. Формирование КГН. Прогулка – картотека № 2 или литература Релаксация перед сном Гимнастика пробуждения – комплекс № 7 Закаливающие процедуры. Ходжение по массажной дорожке. Умывание прохладной водой.
Совместная деятельность ребенка и взрослого	<u>1. Речевое развитие</u> Тема. Задачи. Литература: В. В. Гербова, стр. «Развитие речи в детском саду». <u>2. Художественно-эстетическое развитие (лепка)</u> Тема. Задачи. Литература. Т.С. Комарова, стр. «Изобразительная деятельность в детском саду». <u>3. Физическое развитие (на улице) - по плану инструктора ФК</u> <u>4. Фланкировка (по подгруппам)</u>
Самостоятельная деятельность детей	
Поддержка	

индивидуальности ребенка	
Вариативная часть Программа	
Взаимодействие с родителями	
Учет реализации ОП ДО	Программа реализована полностью. Проведена индивидуальная и подгрупповая работа.

5.3.4. Условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

5.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

5.5. При планировании рекомендуется использовать картотеку наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастики и другие, составленных педагогами группы.

6. Организация работы

6.1. Планирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с утверждёнными образовательными программами дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», адаптированная образовательная программа для детей с ТНР МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» и другие).

6.2. План составляется на две недели.

6.3. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогического мониторинга.

6.4. Педагоги обязаны планировать индивидуальную, подгрупповую или групповую работу с детьми, отсутствующими на момент проведения ОД, фиксируя данную работу в календарно-тематическом плане.

7. Документация и ответственность

7.1. Календарно-тематический план является обязательным документом педагога.

7.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательно - методической работе один раз в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

7.3. Заместитель заведующего по воспитательно - методической работе фиксирует сроки проверки, рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и контролирует их выполнение.