



Администрация Октябрьского района

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100
тел. (34678) 2-80-88

e-mail: edu@oktregion.ru, <http://www.oktregion.ru>

« 26 » марта 2024 г.

№ 05-цех-905/24

пгт. Октябрьское

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Устава

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» пгт. Приобье
(новая редакция)

1. На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» пгт. Приобье в новой редакции согласно приложению.

2. Утвердить изменения к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» пгт. Приобье в новой редакции согласно приложению.

3. Возложить полномочия за регистрацию Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на Корякову Елену Викторовну, заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» пгт. Приобье.

Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам, исполняющий обязанности
начальника Управления образования
администрации Октябрьского района

В.А. Воробьев

Исполнитель:
Главный специалист отдела общего образования
Управления образования администрации Октябрьского района
Мирошниченко Елена Владимировна,
раб.тел. 8(34678) 2-80-86, e-mail: Miroshnichenko_EV@oktregion.ru

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района



В.М. Хомицкий
2024 год.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования администрации
Октябрьского района



В. А. Воробьев
Приказ № 49 от «26» марта 2024г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Северночка»

пгт. Приобье
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» (далее – Организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Распоряжения главы Октябрьского района от 28.06.2002 № 502-р.
- 1.2. Организация является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.
- 1.4. Полное официальное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка».
- 1.5. Сокращенное официальное наименование Организации: МБДОУ «ДСОВ «Северяночка».
- 1.6. Организация является:
- 1.6.1. по организационно-правовой форме – бюджетное учреждение;
- 1.6.2. по типу – дошкольная образовательная организация.
- 1.7. Юридический адрес Организации: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Приобье, мкр. Газовиков д. 24 «А», почтовый индекс 628126.
- 1.8. Фактический адрес Организации: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Приобье, мкр. Газовиков д. 24 «А», почтовый индекс 628126.
- 1.9. Организация создается администрацией Октябрьского района, является муниципальной образовательной организацией и считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.10. Организация действует на основании Устава, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.11. Организация гарантирует общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.12. Организация создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.13. Учредителем Организации является муниципальное образование Октябрьский район представляемое Управлением образования администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: 628100, Россия, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 39.
- 1.14. К компетенции Учредителя в сфере управления Организации относятся:
- участие в управлении деятельностью Организации;
 - осуществление контроля за правильным использованием Организацией субсидий, выделенных из бюджета Октябрьского района на выполнение муниципального задания;
 - осуществление контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета;
 - приостановление или отмена действия решений Организации в случаях, когда эти решения противоречат действующему законодательству и муниципальным правовым актам Октябрьского района, приказам Учредителя;

- согласование штатного расписания, тарификационной ведомости, годового плана работы Организации;
- формирование и утверждение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в том числе утверждение предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе.
- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;
- рассмотрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;
- реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа.
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя.
- осуществление контроля за деятельностью Организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственна Учредителю. Отношения Учредителя и Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени Муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, расположенный по адресу: 628100, ХМАО-Югра, Тюменская область, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, д. 42.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного ей за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества организации.

1.17. Организация имеет печать, штампы, бланк со своим полным и сокращённым наименованием и другие реквизиты.

1.18. Организация оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.19. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации.

- 1.20. Организация свободна в определении содержания образования, учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 1.21. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию. Лицензирование образовательной Организации осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.22. Государственная аккредитация образовательной деятельности Организации не проводится.
- 1.23. Организация в установленном порядке вправе открывать расчётные счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляет отдел казначейского контроля исполнения бюджета комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.
- 1.24. Организация не имеет филиалов и представительств.
- 1.25. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Уставом.
- 1.26. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.
- 1.27. Организация создается на неограниченный срок.
- 1.28. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 2.3. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.4. Основными видами деятельности Организации являются:
- 2.4.1. реализация образовательной программы дошкольного образования;
 - 2.4.2. обеспечение образовательного процесса;
 - 2.4.3. организация питания воспитанников.
- 2.5. Иными видами деятельности Организации являются:
- 2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
 - 2.5.2. осуществление мер по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов на образование, воспитание и обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - 2.5.3. проведение выставок, конкурсов, соревнований, фестивалей и других мероприятий, организация участия воспитанников Организации в районных, окружных, всероссийских выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;
 - 2.5.4. реализация мероприятий муниципальных программ.

- 2.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания средств. Средства, полученные Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 2.8. Доходы от платных дополнительных услуг используются Организацией в соответствии с уставными целями.
- 2.9. Предметом деятельности Организации является:
- 2.9.1. повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2.9.2. обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- 2.9.3. обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- 2.9.4. сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.
- 2.10. Основными задачами Организации являются:
- 2.10.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2.10.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 2.10.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 2.10.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 2.10.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 2.10.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 2.10.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 2.10.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 2.10.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, для работы которого Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников на основании договора о взаимодействии по организации медицинского обслуживания воспитанников.

3.2. В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний работники Организации проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.3. Организация питания воспитанников осуществляется Организацией в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.6. Режим работы Организации определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Организации ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.3. Реализуемая Организацией образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

- 4.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 4.5. Учебный год в Организации начинается с 01 сентября и завершается 31 мая.
- 4.6. Основной структурной единицей Организации являются возрастные группы.
- 4.7. В Организации группы комплектуются на начало учебного года по одновозрастному принципу и по разновозрастному принципу.
- 4.8. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.
- 4.9. Перевод детей из группы в группу осуществляется перед началом учебного года в соответствии с возрастом.

В середине учебного года для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых образование и развитие детей проводится по определённым направлениям (образовательным областям) – художественно – эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное развитие.

В летний период для детей дошкольного возраста занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.10. Условия приема в Организацию закреплены в Правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и (или) комбинированной, общеразвивающей направленности, где осуществляется совместное образование нормотипичных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой для обучающихся с ТНР, ЗПР или других нозологий с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с особыми образовательными потребностями.

4.12. При необходимости в Организации могут быть организованы также:

4.12.1. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 2 лет;

4.12.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

4.12.3. семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в Организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Организации о приеме лица на обучение, издаваемый после заключения договора об образовании.

4.15. За присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Организации, родители (законные представители) вносят

родительскую плату в размере, установленном постановлением администрации Октябрьского района.

4.16. Образовательная деятельность воспитанников Организации осуществляется в соответствии с режимом занятий воспитанников, образовательной нагрузкой в соответствии с требованиями СанПиН, содержанием реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

4.17. Отчисление детей из Организации производится приказом заведующего, изданным на основании установленных Правил приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» и родителями (законными представителями) воспитанников из Организации, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

4.18.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.18.2. создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

4.18.3. соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Организации.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Использование объектов собственности, закрепленных Учредителем за Организацией

5.1.1. Администрация Октябрьского района наделяет Организацию имуществом, которое передается ему в оперативное управление. Имущество Организации является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Организации переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

5.1.3. Организация имеет имущество:

- недвижимое имущество;
- иное имущество, которое находится в Организации на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счёт средств от приносящей доход деятельности.

В целях обеспечения образовательной и воспитательной деятельности, Организация имеет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.4. Организация вправе привлекать, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Детского сада, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

5.1.5. Организация обязана обеспечить содержание закреплённых за ним и (или) принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества

потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.1.6. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование за ним имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия закрепленного по поддержанию имущества в должном порядке.

5.1.7. Организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, от имени Муниципального образования Октябрьский район заключает муниципальные контракты со сторонними организациями на обслуживание Организации и несет по ним обязательства.

Организация обязана вести реестры закупок.

5.1.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного на праве оперативного управления, оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

5.1.9. Организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

5.1.10. Организация обязана представлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Организации ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующим за отчетным кварталом.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации.

5.2.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Финансирование Организации осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательной Организации в расчете на одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

Поступления от приносящей доход деятельности полностью переходят в самостоятельное распоряжение Организации.

5.2.3. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем до Организации, субсидий из бюджета Октябрьского района.

Организация самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Организация по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами.

5.2.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции.

- доходы от использования имущества;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Организация, помимо субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5.2.6. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Организацией в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.2.8. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

5.2.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особого ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

5.2.10. Организация по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенных субсидий из бюджета Октябрьского района.

5.2.11. Организация в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

5.2.12. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Организации, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Организацией или потраченные им не по целевому назначению.

5.2.13. Организация обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.3.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

5.3.2. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законом.

5.3.3. Организация, являясь бюджетным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

5.3.4. В своей предпринимательской деятельности Организация приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

5.3.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.4. Запрет на совершение сделок.

5.4.1. Организация не вправе отвечать Имуществом по своим обязательствам. Организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

5.4.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств субсидии, выделенных Организации по муниципальному заданию, либо переданных ей Учредителем прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.4.3. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью могут быть совершены Организацией только с предварительного согласия администрации Октябрьского района.

5.4.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

5.5. Порядок распоряжения имуществом.

5.5.1. Имущество, приобретенное Организацией, является муниципальным, и Организация вправе распоряжаться с согласия администрации Октябрьского района особо ценным движимым имуществом, переданным администрацией Октябрьского района или приобретенным за счет выделенных ею средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5.2. Имущество не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением реорганизации и ликвидации.

5.5.3. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Открытие счетов в органах казначейства.

Организация открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

6.4. В состав общего собрания работников входят все работники детского сада. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников:

- принимает изменения в Устав организации;
- принимает годовой план работы Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Организации, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Организации, комиссии по списанию материальных ценностей и др. в соответствии с законодательством РФ. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Организации.

6.5. Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Заседания Педагогического совета считаются, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Организации:

- принимает образовательную программу Организации;
- определяет основные направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Организации;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Организации;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов Организации и программы развития Организации, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг и др. в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Состав Управляющего совета (далее – Совет) формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете Организации, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Организации. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития организации;
- принятие Устава организации и внесение в него изменений и дополнений;

- обсуждение сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств, получаемых организацией от приносящей доход деятельности, а также в виде добровольных пожертвований и из иных источников внебюджетного финансирования;
- одобрение отчета комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- обсуждение и рекомендация к утверждению правил внутреннего трудового распорядка, образовательной программы, программы развития организации, годового плана работы организации;
- содействие по созданию в организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в организации.

7. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЗАВЕДУЮЩЕГО ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Непосредственное руководство и управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный распоряжением администрации Октябрьского района.

7.2. Заведующий Организацией:

- 1) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Организации в пределах своих функциональных обязанностей, издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Организации;
- 2) представляет Организацию во всех организациях, предприятиях и учреждениях не зависимо от форм собственности, действует от имени Организации без доверенности;
- 3) распоряжается имуществом Организации в пределах прав, установленных законодательством;
- 4) открывает счета, выдает доверенности;
- 5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 6) применяет дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда работников Организации;
- 7) заключает договоры об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 8) создает условия для реализации в Организации программы дошкольного образования;
- 9) осуществляет прием в Организацию и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом, Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Организацию;
- 10) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органами, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- 11) утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Организации;
- 12) разрабатывает и принимает участие в разработке локальных нормативных актов Организации;
- 13) отчитывается перед Учредителем и общественностью о деятельности Организации;
- 14) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;

- 15) несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 16) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Октябрьского района, настоящему Уставу.

7.3. На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующего Организации его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствие таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника Организации. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем.

7.4. Заведующий Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Организацией и родителями (законными представителями).

8.3. Воспитанникам предоставляются права на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными и дополнительными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- 2) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 3) на иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными

правовыми актами Октябрьского района, локальными нормативными актами Организации и настоящим Уставом.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка Организации, требования иных локальных нормативных актов Организации, положения договора об образовании в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации;
- 3) вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации;
- 4) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, локальными нормативными актами Организации, договором об образовании и настоящим Уставом.

8.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом.

8.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Октябрьского района.

8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей все участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актом Октябрьского района, а также настоящему Уставу.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников, Управляющего совета, Педагогического совета.

9.3. Учет мнения коллегиального органа управления Организацией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на

заседании коллегиального органа управления Организацией, в компетенцию которого входит рассмотрение конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, работников Организации и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Организацией.

9.4. Организация имеет следующие виды локальных нормативных актов:

1) определяющие правовой статус Организации (Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об Управляющем совете, Положение об Общем собрании работников, Положение об общем родительском собрании, Положение о Педагогическом совете, Положение о контрольной деятельности Организации и другие);

2) конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса (Правила внутреннего распорядка воспитанников, Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей), Положение об организации питания, Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» и родителями (законными представителями) воспитанников, штатное расписание работников, должностные инструкции работников, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о внутренней системе оценки качества образования в Организации);

2) связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью Организации (Положение об оплате труда работников, Положение об условиях распределения компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, Положение о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц);

3) обеспечивающие правильное делопроизводство Организации (Номенклатура дел Организации, Инструкция по делопроизводству, Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, Правила работы с электронной почтой, Положение об информационной безопасности, Положение об официальном сайте Организации).

9.5. Деятельность Организации может регламентироваться иными локальными нормативными актами, не противоречащими Уставу Организации и законодательству Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки (по типу данной Организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. При изменении статуса Организации и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.5. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников Организации с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации городского поселения.

10.6. При ликвидации Организации, её документы (организационно – распорядительные, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в Архивный отдел

Администрации Октябрьского района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному постановлением Администрации Октябрьского района.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ В УСТАВ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Устав, изменения и дополнения в него разрабатываются Организацией и предоставляются Учредителю для утверждения.

11.2. Утверждение Устава Организации, изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

11.3. На основании принятого решения об утверждении изменений в Устав, изменения в него проходят регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и вступают в силу со дня их государственной регистрации.