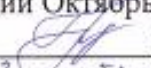


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

ПРИНЯТА:  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 2  
«25» ноября 2021 года

УТВЕРЖДЕНА:  
приказом МБДОУ  
«ДСОВ «Северяночка»  
№ 271-ОД от 26.11.2021 года

СОГЛАСОВАНА:  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 2  
«23» ноября 2021 года

СОГЛАСОВАНА:  
заместитель главы Октябрьского  
района по социальным вопросам,  
начальник Управления образования  
и молодежной политики админи-  
страции Октябрьского района  
 Т.Б.Киселева  
«23» ноября 2021 года

**Программа развития  
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»  
на 2022-2025 гг.**

гп. Приобье, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

|                                                                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Паспорт Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» на 2022 – 2025 гг..... | 3  |
| 2. Информационная справка МБДОУ «ДСОВ «Северяночка».....                                                                                                                | 5  |
| 3. Блок аналитического и прогностического обоснования Программы.....                                                                                                    | 9  |
| 4. Концепция желаемого будущего состояния МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» .....                                                                                               | 31 |
| 5. Стратегия и тактика перехода МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» в новое состояние                                                                                             | 32 |
| Приложение. SWOT-анализ.....                                                                                                                                            | 50 |

**1. Паспорт Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» на 2022 – 2025гг.**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование Программы</b>    | Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» (далее - МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Разработчики Программы</b>    | Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» – Корякова Е.В.; заместитель заведующего по ВМР – Фриз М.А.; воспитатели: Искандарян Н.В., Вартаньянц Л.Н., Рожкова А.В., Немыкина И.И.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Исполнители Программы</b>     | Администрация МБДОУ, педагогический коллектив ДОО, родительская общественность, социальные партнеры ДОО (по согласованию).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Правовая основа Программы</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;</li> <li>- Конвенция о правах ребенка (Одобрена генеральной Ассамблеей ООН 1989г.);</li> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «О стратегии развития воспитания до 2025 года»;</li> <li>- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014»;</li> <li>- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 г. № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 №61292);</li> <li>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 Об утвержде-</li> </ul> |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <p>нии санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;</p> <p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;</p> <p>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</p> <p>- Закон «Об образовании в ХМАО-Югре» от 01.07.2013 № 68-оз, принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27 июня 2013 года (с изменениями и дополнениями);</p> <p>- Устав МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»;</p> <p>- Лицензия на образовательную деятельность: № 2358 от «27» октября 2015 года, серия 86Л01 № 0001585, срок действия: бессрочно;</p> <p>Основная образовательная программа МБДОУ «ДСОВ «Северяночка».</p> |
| <b>Цель Программы</b>                                                 | Обеспечение доступного и качественного образования, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, потребностям общества и участников образовательных отношений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Задачи Программы</b>                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивать доступность дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребенку дошкольного возраста с учетом потребностей и возможностей социума.</li> <li>2. Модернизировать воспитательную работу в МБДОУ.</li> <li>3. Осуществлять оздоровительную деятельность в МБДОУ и контроль за охраной и укреплением здоровья воспитанников и сотрудников.</li> <li>4. Совершенствовать цифровую образовательную среду МБДОУ.</li> <li>5. Осуществлять коррекционную работу с детьми дошкольного возраста, в том числе детьми с ОВЗ.</li> <li>6. Повышать квалификацию педагогических работников и уровень профессиональных компетенций молодых специалистов.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Этапы реализации Программы:</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>I этап:</b><br>подготовительный<br>январь 2022 г. -<br>май 2022 г. | <p><b>Цель:</b> подготовка ресурсов для реализации Программы развития.</p> <p><b>Задачи этапа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать документацию для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития;</li> <li>- создать условия (кадровых, материально-технических и т. д.) для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II этап:<br/>реализации</b><br>июнь 2022 г. -<br>август 2025 г.  | <b>Цель:</b> практическая реализация Программы развития.<br><b>Задачи этапа:</b><br>- реализовывать мероприятия по основным направлениям, определенным Программой развития;<br>- проводить корректировку мероприятий по реализации Программы развития в соответствии с результатами мониторинга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>III этап:<br/>аналитический</b><br>сентябрь –<br>декабрь 2025 г. | <b>Цель:</b> выявление соответствия полученных результатов по основным направлениям развития ДОО поставленным целям и задачам.<br><b>Задачи этапа:</b><br>- провести анализ результатов реализации Программы развития, оценить её эффективность;<br>- представить аналитические материалы на педсовете ДОО, общем родительском собрании, разместить на официальном сайте ДОО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ожидаемые<br/>результаты:</b>                                    | Организация деятельности МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» в инновационном режиме, в соответствии с образовательным заказом общества, государства:<br>- реализуется программа воспитания МБДОУ;<br>- сохранение жизни и укрепление здоровья детей и сотрудников; уменьшение количества детей, имеющих II, III группы здоровья; снижение случаев заболеваемости ОРЗ и ОРВИ среди воспитанников и сотрудников;<br>- наличие и использование в работе современной и безопасной цифровой образовательной среды;<br>- 100% охват детей дошкольного возраста, нуждающихся в коррекционной помощи, в том числе детей с ОВЗ;<br>- 100 % педагогов повысили свою компетентность; усовершенствована система наставничества в МБДОУ. |
| <b>Срок действия<br/>Программы</b>                                  | 2022-2025 гг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ресурсное<br/>обеспечение</b>                                    | Данная Программа может быть реализована при наличии:<br>- подготовленных специалистов к работе в инновационном режиме;<br>- стойкой мотивации педагогов к внедрению инноваций в воспитательный и оздоровительный процессы;<br>- материально-технической базы соответствующей требованиям ФГОС ДО;<br>- информационного обеспечения образовательного процесса организации;<br>- стабильного финансирования Программы:<br>а) из бюджетных средств;<br>б) из внебюджетных источников.                                                                                                                                                                                                                                |

## 2. Информационная справка МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»

### 2.1. Общие сведения

МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» (далее – МБДОУ, дошкольная образовательная организация) основано ОАО «Тюменьтрансгаз» в ноябре 1989 года, в июне 2002 года передано в муниципальную собственность. Учредителем является Управление образования и молодежной политики администра-

ции Октябрьского района. С 2002 года МБДОУ является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

МБДОУ является юридическим лицом, имеет смету, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием. Дошкольная образовательная организация расположена в отдельно стоящем типовом, двухэтажном, в кирпичном исполнении здании, выстроенным по специальному проекту. Проектная мощность – 160 детей.

МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» расположено по адресу: 628126, Тюменская область, Октябрьский р-н, ХМАО-ЮГРА, гп Приобье, мкр.Газовиков, дом 24 «А».

**Контактные телефоны:** 8 (34678) 32672

**Адрес электронной почты:** nord-priob@yandex.ru

**Адрес сайта:** severyanochka.86.i-schools.ru

Режим функционирования общих – 12 часовой, с 7.00 до 19.00, выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014», Уставом дошкольной образовательной организации.

МБДОУ обеспечивает развитие всех воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и предоставляет образовательные услуги дошкольного образования.

Состояние материально-технической базы дошкольной образовательной организации соответствует требованиям СанПиН. Все базисные компоненты развивающей предметной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей. Дошкольная образовательная организация постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно проводится косметический ремонт. Для реализации образовательных задач в ДОО функциони-

руют: музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет ИЗО, логопедический кабинет, методический кабинет, этнокультурный мини-музей. В групповых помещениях созданы микроцентры:

- уголок для сюжетно-ролевых игр (по гендерным признакам);
- уголок для театрализованных игр;
- книжный уголок;
- уголок родного края (патриотический уголок);
- уголок для настольно-печатных игр;
- определенное место для организации выставки (детского рисунка, детского творчества, изделий народных мастеров и т. д.);
- уголок природы;
- спортивный уголок;
- уголки для разнообразных видов самостоятельной деятельности детей — конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.;
- игровой уголок (с игрушками, строительным материалом).

Территория МБДОУ озеленяется ежегодно. Созданы цветники, теплица. Прогулочные площадки оснащены игровым оборудованием. Имеется спортивная площадка.

В зимнее время года участки оформляются снежными фигурами и горками.

Дошкольная образовательная организация оснащена современными техническими средствами обучения.

Здание МБДОУ оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, звуковыми оповещателями и кнопкой тревожного вызова, заключены договора на обслуживание с соответствующими организациями.

Администрация дошкольной образовательной организации проводит большую работу по рациональному расходованию бюджетных и внебюджетных средств, изыскивает внебюджетные средства для проведения ежегодного косметического ремонта помещений МБДОУ, благоустройства территории.

## 2.2. Характеристика социального окружения МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»

| № п/п | Организации                      | Цели и формы работы                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | МБОУ ДО «Детская школа искусств» | <b>Цель:</b> приобщение детей к музыкальной культуре; развитие творческих способностей детей посредством музыки.<br><b>Формы работы:</b> Экскурсии, праздники, конкурсы, беседы.                   |
| 2.    | МБУ ДО «РДЮСШОР»                 | <b>Цель:</b> формирование общей культуры личности ребенка, формирование здорового образа жизни детей.<br><b>Формы работы:</b> конкурсы, экскурсии, совместные спортивные мероприятия, развлечения. |

|    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>МБОУ ДО «ДТ<br/>«Новое<br/>поколение»</b>                                                                           | <b>Цель:</b> развитие творческих способностей детей; информирование родителей (законных представителей) о дополнительном образовании; обмен опытом.<br><b>Формы работы:</b> конкурсы, экскурсии, целевые прогулки, выставки, флеш-мобы, родительские собрания, мастер-класс для педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. | <b>МКОУ<br/>«ПСОШ»;<br/>МКОУ «ПНОШ»</b>                                                                                | <b>Цель:</b> обеспечение максимально комфортного перехода детей от модели воспитания, образования и развития (дошкольной организации) к учебной, школьной модели.<br><b>Формы работы:</b> посещение уроков, занятий, педсоветов; проведение родительских собраний с участием учителей; проведение совместных мероприятий с детьми детского сада и школы; посещение методического объединения воспитателей подготовительных групп и учителей начальных классов; мониторинг выпускников детского сада, обучающихся в школах; проведение Дня открытых дверей в детском саду и школе.                                                                             |
| 5. | <b>МБУ «КИЦ<br/>«КреДо»</b>                                                                                            | <b>Цель:</b> создание условий для творческого развития дошкольников; организация культурно - досуговых мероприятий для дошкольников; ознакомление детей с работой библиотеки; приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.<br><b>Формы работы:</b> экскурсии, посещение занятий в библиотеке; ознакомление с новинками литературы; использование литературного фонда, выездные выставки новинок детской художественной литературы, тематические встречи-викторины, игры-уроки, инфоминутки, инсценировки сказок, мультфеерверк, видеосалон, конкурсы, выставки, праздники, мероприятия, спектакли, просмотры мультфильмов, отчетный концерт. |
| 6. | <b>Филиал в<br/>п.Приобье<br/>бюджетного<br/>учреждения<br/>«Октябрьская<br/>районная<br/>больница»</b>                | <b>Цель:</b> сохранение и укрепление здоровья детей; оказание лечебно-профилактической помощи детям.<br><b>Форма работы:</b> профилактика заболеваний (наглядная агитация, беседы, осмотр детей узкими специалистами), проведение профилактических прививок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. | <b>ОПО №1 ОМВД<br/>России по<br/>Октябрьскому<br/>району<br/>ОГИБДД ОМВД<br/>России по<br/>Октябрьскому<br/>району</b> | <b>Цель:</b> создание безопасных условий в ДОО, обучение ОБЖ; целенаправленная деятельность по своевременному выявлению, предупреждению и устранению причин и условий, способствующих ДТП.<br><b>Формы работы:</b> занятия, игры, тренировки, экскурсии, инструктажи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. | <b>Управление<br/>опеки и<br/>попечительства<br/>администрации<br/>Октябрьского<br/>района, КДНиЗП</b>                 | <b>Цель:</b> социальная защита детей дошкольного возраста.<br><b>Формы работы:</b> ранее выявление и учет неблагополучных семей, профилактика безнадзорности несовершеннолетних детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. | <b>МБУК<br/>«Шеркальский</b>                                                                                           | <b>Цель:</b> расширение кругозора детей, обогащение представлений об окружающем мире, приобщение к культуре и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>этнографический музей»</b>                                         | традициям своего народа.<br><b>Формы работы:</b> экскурсии, игры, конкурсы и викторины, выставки.                                                                                                                                   |
| 10. | <b>Филиал КУ ХМАО-Югры «Центроспас-Югория» по Октябрьскому району</b> | <b>Цель:</b> расширение и совершенствование знания о правилах пожарной безопасности.<br><b>Формы работы:</b> экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по правилам пожарной безопасности, консультации, инструктаж. |

Взаимодействие с организациями социума осуществляется по вопросам расширения сферы безопасности детей, организации здорового образа жизни (ЗОЖ), нравственного, познавательного и художественно-эстетического воспитания и развития детей МБДОУ, а также по преемственности школ с дошкольной образовательной организацией.

### **3. Блок аналитического и прогностического обоснования Программы**

Октябрьский район – это политически стабильная территория, в которой законодательная власть, по результатам голосования, принадлежит партии «Единая Россия».

В районе реализуется муниципальная программа «Развитие образования в Октябрьском районе на 2018 - 2020 годы и на плановый период до 2025 года». Выполняется «Модель системы выявления, поддержки и развития одаренных детей и молодежи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», исполняется закон ХМАО - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 01.07.2013 № 68-оз (с изменениями и дополнениями).

Администрация территории поддерживает инновации, развитие образовательных организаций в виде грантовой поддержки и финансирования из местного бюджета.

В Октябрьском районе проживает население, представляющее множество национальностей: русские, представители малочисленных народов ханты и манси, татары, представители народов Северного Кавказа и др. Межнациональные отношения характеризуются стабильностью и отсутствием конфликтов. Доминирующим языком является русский язык.

Дошкольная образовательная организация периодически получает помощь предпринимателей, спонсоров в виде благотворительных пожертвований, предоставление ресурсов для решения проблем МБДОУ.

Промышленный сектор Октябрьского района представлен предприятиями газового сектора, которые осуществляют добычу и транспортировку нефти и газа. Развита лесная промышленность, осуществляется лесопереработка, рыболовство и рыбопереработка.

Есть местная пресса, районная газета, официальный сайт Октябрьского района, официальный сайт гп. Приобье.

На 01 октября 2021 года население Октябрьского района составляет около 28 тысяч человек.

Социально-экономический уровень населения района можно определить как средний и выше среднего. Уровень образования преобладает среднее специальное и высшее.

**Характеристика состава групп МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»  
на 1 октября 2021 года**

Таблица 1

| Возраст детей      | Возрастная группа        | Количество групп | Количество детей |
|--------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| 1,5-3 года         | Группа раннего возраста  | 1                | 18               |
| 3-4 года           | Младшая                  | 1                | 19               |
| 4-5 лет            | Средняя                  | 1                | 19               |
| 5-6 лет            | Комбинированная          | 1                | 17               |
| 6-8 лет            | Подготовительная к школе | 1                | 25               |
| 5-6 (8) лет        | Компенсирующая           | 1                | 10               |
| <b>Всего детей</b> |                          | <b>6</b>         | <b>108</b>       |

**Характеристика численного состава воспитанников, количества групп  
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» по годам**

Таблица 2

| №  | Показатели          | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
|----|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| 1. | Число воспитанников | 142    | 115    | 118    | 108    |
| 2  | Число групп         | 6      | 6      | 6      | 6      |

**Характеристика численного состава выпускников  
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» по годам**

Таблица 3

| №  | Показатели        | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021г. |
|----|-------------------|---------|---------|---------|--------|
| 1. | Число выпускников | 47      | 23      | 30      | 27     |

Исходя из данных в таблицах 1,2,3, можно сделать вывод о том, что в 2021 году функционирует 4 группы общеразвивающей направленности, 1 группа комбинированной и 1 компенсирующей направленностей. Количество детей уменьшилось на 40, что составило 28% по сравнению с 2018 годом. И как следствие сократилось количество выпускников на 51 % по сравнению с 2018 годом. Численность групп не изменилась.

**Характеристика семей воспитанников МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

В дошкольной образовательной организации сложилась система взаимодействия с семьей воспитанников. В основе этой системы — изучение контингента родителей (законных представителей).

**Состав семей по категориям в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

Таблица 4

| Год         | Всего семей | из них:   |             |                  |                        | Всего семей, имеющих льготы |
|-------------|-------------|-----------|-------------|------------------|------------------------|-----------------------------|
|             |             | опекаемые | многодетные | малообеспеченные | удостоверение инвалида |                             |
| <b>2018</b> | 137         | 4         | 27          | 10               | 2                      | 43                          |
| <b>2019</b> | 123         | 1         | 27          | 12               | 2                      | 42                          |
| <b>2020</b> | 120         | 2         | 35          | 1                | 2                      | 40                          |

|      |    |   |    |   |   |    |
|------|----|---|----|---|---|----|
| 2021 | 98 | 3 | 30 | 6 | 1 | 40 |
|------|----|---|----|---|---|----|

Исходя из данных, указанных в таблице можно сделать вывод, о том, что общее количество семей уменьшилось за 4 года на 29 %, количество опекаемых семей в 2021 году по сравнению с 2018 годом уменьшилось на 1 (25%), малообеспеченных на 4 (40%) семьи. Средний показатель по многодетности составил 30 семей. Удостоверение по инвалидности в 2018-2020 гг. предоставили 2 родителя, в 2021 г. - 1. Количество семей, имеющих льготную категорию, уменьшилось на 3 семьи, по сравнению с 2018 годом, что составляет 7 %.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

Административный состав:

- заведующий – Корякова Елена Викторовна, образование высшее, соответствие занимаемой должности;

заместитель заведующего по ВМР – Фриз Марина Александровна, образование высшее, соответствие занимаемой должности.

В воспитательно-образовательном процессе участвуют 17 педагогов. Из общего количества педагогов в штате дошкольной организации: 1 инструктор по физической культуре, 1 педагог дополнительного образования, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед, 1 педагог-психолог.

Укомплектованность педагогическим персоналом: штатная – 100 %; совместителей – нет.

Реализацию дополнительной программы дошкольного образования «Королевская пешечка» для детей старшего дошкольного возраста осуществляет педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» рамках сетевого взаимодействия.

### **Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

#### **Характеристика педагогических работников МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» по уровню образования**

Таблица 5

| Год  | Всего педагогов | из них:                                    |                                                        |                                           |
|------|-----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|      |                 | количество педагогов с высшим образованием | количество педагогов со среднеспециальным образованием | количество педагогов, обучающихся в ВУЗах |
| 2018 | 17              | 11                                         | 6                                                      | 1                                         |
| 2019 | 17              | 12                                         | 5                                                      | 1                                         |
| 2020 | 17              | 13                                         | 4                                                      | -                                         |
| 2021 | 17              | 11                                         | 6                                                      | -                                         |

#### **Характеристика педагогических работников МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» по уровню квалификации**

Таблица 6

| Год | Всего | из них: |
|-----|-------|---------|
|-----|-------|---------|

|             | педагогов | с высшей категорией | с первой категорией | соответствие занимаемой должности | без категории |
|-------------|-----------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------|
| <b>2018</b> | 17        | 1                   | 9                   | 4                                 | 3             |
| <b>2019</b> | 17        | 2                   | 8                   | 4                                 | 3             |
| <b>2020</b> | 17        | 2                   | 9                   | 6                                 | -             |
| <b>2021</b> | 17        | 2                   | 8                   | 5                                 | 2             |

**Характеристика количественного состава педагогических работников  
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»  
по прохождению переподготовки по годам**

Таблица 7

| Год         | Количество педагогов, прошедших переподготовку | Из них по цифровой грамотности |
|-------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>2018</b> | 1                                              | 0                              |
| <b>2019</b> | 0                                              | 0                              |
| <b>2020</b> | 1                                              | 1                              |
| <b>2021</b> | 8                                              | 8                              |

**Характеристика количественного состава педагогических работников  
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»  
по прохождению курсов повышения квалификации за 2018-2021 годы**

Таблица 8

| Год         | Количество педагогов, прошедших КПК |                             |
|-------------|-------------------------------------|-----------------------------|
|             | общее количество                    | из них педагогов по ФГОС ДО |
| <b>2018</b> | 5                                   | 1                           |
| <b>2019</b> | 9                                   | 3                           |
| <b>2020</b> | 17                                  | 1                           |
| <b>2021</b> | 16                                  | 9                           |

**Характеристика количественного состава педагогических работников  
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» по возрастным показателям за 2018-2021 годы**

Таблица 9

| Год         | Всего педагогов | Возраст до 30 лет | Возраст от 30 до 55 лет | Возраст от 55 и старше |
|-------------|-----------------|-------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>2018</b> | 17              | 2                 | 14                      | 1                      |
| <b>2019</b> | 17              | 2                 | 12                      | 3                      |
| <b>2020</b> | 17              | 2                 | 12                      | 3                      |
| <b>2021</b> | 17              | 3                 | 12                      | 2                      |

**Характеристика педагогических работников МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»  
по стажу педагогической работы**

Таблица 10

| Год         | Всего педагогов | Пед.стаж до 5 лет (кол-во) | Пед.стаж от 5 до 30 лет (кол-во) | Пед.стаж выше 30 лет (кол-во) |
|-------------|-----------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>2018</b> | 17              | 4                          | 8                                | 2                             |
| <b>2019</b> | 17              | 4                          | 11                               | 2                             |
| <b>2020</b> | 17              | 3                          | 11                               | 3                             |
| <b>2021</b> | 17              | 3                          | 12                               | 2                             |

В МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» частично обновился состав педагогического коллектива. Преимущественно возраст педагогов остается от 30 до 55 лет. За 4 года средний показатель педагогов со стажем от 5 до 30 лет составил 10 человек. Все педагоги имеют образование, соответствующее требованиям Профессиональных стандартов. Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности. Педагоги МБДОУ активно представляют накопленный педагогический опыт на методических мероприятиях различного уровня: муниципальных и региональных семинарах, круглых столах, образовательных педагогических чтениях, августовской конференции, форумах, принимают участие в педагогических конкурсах, что способствует развитию их профессионально – педагогической компетентности. Сотрудники дошкольной образовательной организации принимают ежегодно активное участие в конкурсе самодеятельного творчества «Вдохновение», смотре-конкурсе на лучшее новогоднее оформление территории организации, конкурсе «Пасхальная весна», различных спортивных мероприятиях, проводимых в г.п.Приобье и Октябрьском районе. Творческие инициативы коллектива всегда поддерживаются администрацией МБДОУ.

В дошкольной образовательной организации созданы все условия для самореализации педагогов, в том числе в рамках наставничества молодых специалистов.

Существенную помощь в осуществлении образовательного процесса оказывают младшие воспитатели – 10 штатных единиц. 7 младших воспитателей прошли повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам «Младший воспитатель» и 5 человек «Навыки оказания первой медицинской помощи». Младшие воспитатели должны владеть технологиями взаимодействия с детьми, поэтому для них в МБДОУ ежегодно проводятся мероприятия в рамках «Школы младшего воспитателя».

Педагогический коллектив МБДОУ имеет показатели высокого профессионализма. Педагоги имеют награды различных уровней (таблица 11).

#### **Характеристика достижений педагогического коллектива МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

Таблица 11

| <b>Наименование награды</b>                                                                            | <b>2018<br/>учебный год</b> | <b>2019<br/>учебный год</b> | <b>2020<br/>учебный год</b> | <b>2021<br/>учебный год</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Почетная грамота Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района        | 1                           | 4                           | 1                           | -                           |
| Благодарственное письмо Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района | -                           | 1                           | -                           | -                           |
| Почетная грамота главы гп. Приобье                                                                     | 1                           | -                           | -                           | -                           |
| Благодарственное письмо                                                                                | -                           | 1                           | -                           | -                           |

|                                                                                           |          |           |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------|
| главы гп. Приобье                                                                         |          |           |          |          |
| Доска почета гп. Приобье<br>«Гордость Приобья»                                            | 1        | 1         | 1        | 1        |
| Благодарственное письмо<br>Департамента образования и<br>молодежной политики<br>ХМАО-Югры | 1        | 1         | -        | -        |
| Почётная грамота Департа-<br>мента образования и моло-<br>дежной политики ХМАО-<br>Югры   | -        | 2         | -        | -        |
| Нагрудный знак «Почётный<br>работник воспитания и про-<br>свещения РФ»                    | -        | -         | 1        | -        |
| Почётная грамота Мини-<br>стерства Просвещения                                            | -        | -         | -        | 1        |
| Благодарность главы Ок-<br>тябрьского района                                              | -        | 2         | -        | -        |
| <b>Всего</b>                                                                              | <b>4</b> | <b>12</b> | <b>3</b> | <b>2</b> |

### **Анализ образовательной деятельности МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, постановлением № 16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)».

Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» (далее - Программа), которая разработана с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15, комплексной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Программа обеспечивает реализацию вариативной части, формируемую участниками образовательных отношений:

- Родынова О.П. Музыкальные шедевры: 2-е издание, перераб.- М.: ТЦ Сфера, 2016.
- Авдеева Н. Н., Князева О. Л., Стеркина Р. Б.. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», - СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016.
- Программа «Истоки» и «Воспитание на социокультурном опыте» для дошкольного образования (3-7 лет) /под общей редакцией профессора И.А. Кузьмина.
- Николаевой С.Н. Юный эколог: Программа и условия ее реализации в детском саду,- М.: Мозаика-Синтез, 2016.

- Программа «Здоровье» МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», 2016.
- Программа эколого-краеведческой направленности «Югорский край» МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», 2020.

**Целью Программы** является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Программа, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права детей дошкольного возраста на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

#### **Цели Программы достигаются через решение следующих задач:**

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Основой содержания психолого-педагогической деятельности в МБДОУ являются следующие направления развития:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Физическое воспитание детей направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств. Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию проводилась 3 раза в неделю (для детей старшего возраста (5-8 лет) - 2 занятия в физкультурном зале, 1 занятие (с учетом погодных условий) - на улице). Занятия с детьми второго, третьего года жизни проводились в групповом помещении.

В целях обеспечения духовно-нравственного воспитания детей проведены различные мероприятия: «День защитника отчества», тематические беседы, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне, организованы фотовыставки «Мы помним, мы гордимся» и выставки рисунков, посвященная военной тематике. Воспитанники принимали участие в конкурсе чтецов, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне и памяти Сереброва Владимира Георгиевича.

Ежегодно проводились тематические недели: «Неделя здоровья», «Неделя детской и юношеской книги», «Неделя безопасности», «Неделя музыки для детей и юношества», «Неделя добра», «Неделя ПДД» и другие.

Воспитанники и их родители принимали участие в акциях по ПДД: «Внимание, дети!», «Детское кресло – забота о детях!» и других.

Для детей всех возрастных групп организованы традиционные праздники и развлечения: «День знаний», осенние праздники, «С днем рождения, детский сад!», новогодние утренники, прощание с елкой, «Веселые старты». С 2020 года мероприятия проводились с соблюдением требований Постановления № 16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организа-

ции работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)».

Педагоги, воспитанники и их родители (законные представители) ежегодно принимают участие в конкурсах различных уровней, где занимают призовые места.

### **Анализ показателей качества образовательного процесса МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей, а так же в процессе взаимодействия с семьями воспитанников. Результаты педагогического мониторинга представлены в таблицах.

### **Показатели усвоения детьми образовательной программы МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

#### **Результаты педагогического мониторинга за 2017-2018 учебный год**

Таблица 12

| Группа                | Уровень | Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям |                             |                      |                                         |                         | Итоговый результат (%) |
|-----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|                       |         | Социально-коммуникативное развитие (%)                                         | Познавательное развитие (%) | Речевое развитие (%) | Художественно-эстетическое развитие (%) | Физическое развитие (%) |                        |
| Все возрастные группы | Высокий | 70                                                                             | 72                          | 59                   | 66                                      | 79                      | 69                     |
|                       | Средний | 29                                                                             | 25                          | 37                   | 33                                      | 21                      | 29                     |
|                       | Низкий  | 1                                                                              | 3                           | 4                    | 1                                       | 0                       | 2                      |

Высокий уровень: 69%

Средний: 29%

Низкий: 2 %.

#### **Результаты педагогического мониторинга за 2018-2019 учебный год**

Таблица 13

| Группа                | Уровень | Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям |                             |                      |                                         |                         | Итоговый результат (%) |
|-----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|                       |         | Социально-коммуникативное развитие (%)                                         | Познавательное развитие (%) | Речевое развитие (%) | Художественно-эстетическое развитие (%) | Физическое развитие (%) |                        |
| Все возрастные группы | Высокий | 75                                                                             | 78                          | 57                   | 59                                      | 65                      | 67                     |
|                       | Средний | 24                                                                             | 21                          | 40                   | 40                                      | 34                      | 32                     |
|                       | Низкий  | 1                                                                              | 1                           | 3                    | 1                                       | 1                       | 1                      |

Высокий уровень: 67%

Средний: 32%

Низкий: 1 %.

### Результаты педагогического мониторинга за 2019-2020 учебный год

Таблица 14

| Группа                | Уровень | Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям |                             |                      |                                         |                         | Итоговый результат (%) |
|-----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|                       |         | Социально-коммуникативное развитие (%)                                         | Познавательное развитие (%) | Речевое развитие (%) | Художественно-эстетическое развитие (%) | Физическое развитие (%) |                        |
| Все возрастные группы | Высокий | 75                                                                             | 75                          | 68                   | 73                                      | 84                      | 75                     |
|                       | Средний | 23                                                                             | 23                          | 25                   | 24                                      | 16                      | 22                     |
|                       | Низкий  | 2                                                                              | 2                           | 7                    | 3                                       | 0                       | 3                      |

Высокий уровень: 75%

Средний: 22%

Низкий: 3 %.

### Результаты педагогического мониторинга за 2020-2021 учебный год

Таблица 15

| Группа                | Уровень | Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям |                             |                      |                                         |                         | Итоговый результат (%) |
|-----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|                       |         | Социально-коммуникативное развитие (%)                                         | Познавательное развитие (%) | Речевое развитие (%) | Художественно-эстетическое развитие (%) | Физическое развитие (%) |                        |
| Все возрастные группы | Высокий | 71                                                                             | 62                          | 45                   | 56                                      | 89                      | 65                     |
|                       | Средний | 24                                                                             | 29                          | 44                   | 38                                      | 10                      | 29                     |
|                       | Низкий  | 5                                                                              | 9                           | 11                   | 6                                       | 1                       | 6                      |

Высокий уровень: 65 %

Средний: 29 %

Низкий: 6 %.

Итоговый педагогический мониторинг за 4 учебных года, в целом, показал успешное усвоение детьми образовательной программы. Низкий уровень усвоения детьми образовательной программы увеличился в связи с особенностями развития детей, имеющих ОВЗ.

Одним из показателей качества образовательного процесса является уровень готовности выпускников МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» к школе.

### Уровень готовности воспитанников подготовительной к школе группы

Таблица 16

| Учебный год | Количество выпускников | Успешное усвоение программы |
|-------------|------------------------|-----------------------------|
| 2017-2018   | 28                     | 97%                         |
| 2018-2019   | 26                     | 98%                         |
| 2019-2020   | 36                     | 98%                         |
| 2020-2021   | 25                     | 92%                         |

Исходя из данных в таблице, в 2020-2021 учебном году снизился общий показатель готовности к школе выпускников на 6 % за последние 2 года и составил 92 %. Это связано с особенностями развития детей, имеющих ОВЗ.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) определяет приоритетную задачу Российской Федерации воспитания детей – развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. С 1 сентября 2021 года дошкольная образовательная организация начала работу по программе воспитания и реализации календарного плана воспитательной работы. Воспитательную деятельность необходимо осуществлять по всем направлениям: умственное, физическое, трудовое, эстетическое, нравственное, экологическое, экономическое, правовое, патриотическое, мультикультурное воспитание. Выполнение новых требований к дошкольным образовательным организациям приводит к обновлению подходов к дошкольному образованию, смене тактик и стратегий в организации воспитательной работы. В связи с вышеизложенным, одной из приоритетной задач МБДОУ является модернизация воспитательной работы в дошкольной образовательной организации.

#### **Организация дополнительного образования воспитанников**

В МБДОУ организованы дополнительные виды деятельности, реализуемые в виде кружковой работы с детьми 3 - 8 лет, повышающие качество образования дошкольников.

#### **Характеристика направлений кружковой работы в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

Таблица 17

| <b>№ п/п</b> | <b>Название кружка</b> | <b>Группа</b>                                                       | <b>Руководитель</b>                                                  |
|--------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.           | «Умелые ручки»         | Средняя, старшая, компенсирующая, подготовительная к школе          | Педагог дополнительного образования Темиргазиева Т.М.                |
| 2.           | «Лего-конструирование» | Младшая, средняя, старшая, компенсирующая, подготовительная к школе | Педагог дополнительного образования Темиргазиева Т.М.                |
| 3.           | «Королевская пешечка»  | Средняя, старшая, компенсирующая, подготовительная к школе          | Руководитель творческого объединения «Шахматы. Каисса» Эйхвальд Н.С. |

Работа кружков планируется в вечернее время, вне рамок непосредственно образовательной деятельности, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартам.

В 2020 году было охвачено дополнительным образованием 50% детей от общего количества воспитанников, в 2021 году 83 % детей. Количество детей увеличилось в связи с реализацией дополнительной программы дошкольного образования «Лего-конструирование» с младшего возраста.

Платных дополнительных услуг МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» не оказывает.

### **Коррекционная работа в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

С целью обеспечения психологического и логопедического сопровождения воспитанников МБДОУ, а также оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам в МБДОУ работают узкие специалисты: учитель-логопед и педагог-психолог.

Для детей с ОВЗ созданы условия в соответствии с заключениями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Октябрьского района.

С целью создания единого образовательного пространства между администрацией МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» и администрацией МКОУ «Приобской СОШ» заключен договор о сотрудничестве, для обеспечения психологического и логопедического сопровождения воспитанников МБДОУ, а также оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам МБДОУ.

Численность детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации:

- в 2018 году – 5 детей,
- в 2019 году – 17 детей,
- в 2020 году - 13 детей,
- в 2021 году – 14 детей.

Количество детей с ОВЗ увеличилось, по сравнению с 2018 годом. По состоянию на 01.12.2021 г. всего 108 воспитанников МБДОУ, из них 14 детей с ОВЗ, что составляет 13 % от общего количества детей.

Задача МБДОУ по оказанию коррекционной помощи воспитанникам с ОВЗ и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей с ОВЗ на сегодняшний день остается актуальной.

### **Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников**

Состояние здоровья детей основной фактор благополучия и успешности воспитанников. Результатом реализации системы физического воспитания детей является состояние их здоровья. Оно отражает уровень оздоровительной, профилактической и воспитательной работы, проводимой педагогами и медицинской сестрой совместно с родителями (законными представителями). Систематически в МБДОУ определяются группы здоровья дошкольников на основании комплексной оценки состояния и полных данных о развитии детей.

### **Анализ заболеваемости и посещаемости детей МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

Таблица 18

| Показатели                             |                          | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г.<br>(11 месяцев) |
|----------------------------------------|--------------------------|---------|---------|---------|-------------------------|
| Заболеваемость на 1 ребёнка, д./дн     |                          | 44      | 43      | 21      | 38                      |
| В том числе                            | Простудные заболевания   | 5777    | 9562    | 2144    | 3580                    |
|                                        | Инфекционные заболевания | -       | 70      | 41      | 117                     |
|                                        | Прочие заболевания       | 333     | 364     | 280     | 435                     |
|                                        | Травмы                   | -       | -       | 1       | -                       |
| Простудная заболеваемость в % от общей |                          | 95      | 92      | 87      | 87                      |
| % часто болеющих детей                 |                          | 9       | 6       | 4       | 5                       |
| % детей с хроническими заболеваниями   |                          | 7       | 8       | 9       | 4                       |
| Группы здоровья в %                    | I                        | 29      | 38      | 51      | 44                      |
|                                        | II                       | 63      | 57      | 45      | 51                      |
|                                        | III                      | 8       | 5       | 4       | 5                       |

Из таблицы видно, что количество заболеваемости на 1 ребенка в 2018 г., 2019 гг. практически одинаковое (2018 - 44 д/дн., 2019 г. - 43 д/дн.), в 2020 г. наблюдается уменьшение на 22 д/дн. (47%), по сравнению с 2019 г. По состоянию на 1 декабря 2021 года - 38 д/дн., что на 17 д/дн. больше, чем 2020 г.

Большой рост количества простудных заболеваний наблюдался в 2019 году (9561). В 2021 г. увеличилось количество инфекционных заболеваний. По показателю «Прочие заболевания» наблюдается спад в 2020 г., однако в 2021 г. снова количество увеличилось и составило 435. Количество травм зафиксировано в 2020 г. – 1 случай.

Простудная заболеваемость за последние 2 года составила 87 % от общей заболеваемости. Процент часто болеющих детей ежегодно уменьшался, однако в 2021 г. существует небольшой прирост на 1 %. В 2021 г. уменьшился % детей с хроническими заболеваниями. Наблюдается высокий процент детей, имеющих II и III группы здоровья.

Работа по здоровьесбережению детей продолжает оставаться актуальной. В соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности инструктор по физической культуре проводит образовательную деятельность в области физической культуры, как в помещении, так и на улице. В каждой возрастной группе проводится утренняя гимнастика. Систематическая и планомерная работа по физической культуре дает свои результаты, 95 % детей имеют положительные результаты.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы педагогов используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонения в их здоровье.

В целях обеспечения оптимальных педагогических условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с их возрастными особенностями, уровнем актуального разви-

тия, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, в МБДОУ осуществляется организация психолого-медико-педагогического обслуживания.

Для установления более тесной связи между семьей и МБДОУ проводятся индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей, где выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, его биоритмы, особенности развития и поведения. На основании бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе медицинской сестрой даются рекомендации воспитателям и родителям, индивидуальные для каждого ребенка. Устанавливаются щадящий режим, закаливание, неполный день пребывания в МБДОУ, согласованный с родителями. На вновь прибывших детей заводится лист адаптации. Осмотры детей, проводимые специалистами детской поликлиники, анализ лабораторных обследований проводятся по достижении декретированных возрастов, позволяют дать объективную оценку состояния здоровья детей для внесения коррекции в работу по оздоровлению. Ежемесячно и ежеквартально проводится анализ общей заболеваемости с учетом групповой заболеваемости с дальнейшим обсуждением на педагогическом, управляющем советах.

Исходя из вышеизложенного, преждевременно говорить об эффективной системе здоровьесбережения в МБДОУ, позволяющей спрогнозировать и предупредить детскую заболеваемость. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей и сотрудников – остается одной из приоритетных задач педагогического коллектива МБДОУ.

#### **Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей и работников МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» в здании и на прилегающей территории**

Территория МБДОУ обнесена металлическим забором. На объекте имеются ворота для въезда автотранспорта, для прохода персонала, детей и их родителей (законных представителей).

Выгрузка продуктов и других товаров производится через вход в здание со стороны пищеблока.

В МБДОУ осуществляется круглосуточная охрана здания и территории дошкольной образовательной организации сотрудниками частного охранного предприятия.

Здание МБДОУ оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, звуковыми оповещателями и кнопкой тревожного вызова, заключены договора на обслуживание с соответствующими организациями.

В целях создания безопасных условий функционирования МБДОУ в рамках месячников безопасности систематически проводятся мероприятия по отработке действий во время пожара, ЧС, при угрозе террористического характера.

Одним из важных вопросов является организация пожарной безопасности. Контроль мероприятий данного направления в МБДОУ осуществляется постоянно.

Не менее 2-х раз в год в МБДОУ проводятся учебно-тренировочные эвакуации для отработки действий в случае пожара воспитанников и персонала, продумана система вывода детей в другие

здания в зимнее время. В МБДОУ в полном объеме имеются первичные средства пожаротушения, два раза в год проводится проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу. В электрощитовой в наличии весь перечень необходимых защитных средств.

В начале учебного года проводятся испытания спортивного оборудования и составляются акты-допуски на занятия в спортивном зале.

Активно ведется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Ежегодно проходит традиционный месячник безопасности на дорогах, и различные профилактические акции, такие как «Внимание, дети!», «Неделя безопасности дорожного движения», «На дороге дети – они в приоритете» и другие. В каждой группе есть уголок безопасности. Ежегодно в течение учебного года проводятся различные мероприятия (конкурсы, викторины, игры и т.п.).

Большое внимание уделяется организации работы по охране труда: сформирован пакет нормативно-правовых документов, проводится обучение и проверка знаний требований охраны труда работников, инструктажи с персоналом, недели охраны труда. В МБДОУ осуществляется выполнение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Все работники МБДОУ в соответствии с Программой производственного контроля ежегодно проходят медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию.

Каждый год проводятся лабораторные испытания: почвы, песка, воды, продуктов питания, готовых блюд, смывы с предметов пользования, инвентаря, игрушек. В результате проведенных исследований за период 2018-2021 годы анализы отрицательные.

Таким образом, администрация дошкольной образовательной организации способствует формированию у всех участников образовательного процесса ценностное отношение к своему здоровью и собственной безопасности.

### **Система взаимодействия с семьей. Оценка деятельности МБДОУ с родителями**

В МБДОУ функционируют групповые родительские комитеты, Управляющий совет, в состав которого входят родители (законные представители) воспитанников. Управляющий совет имеет право обсуждать вопросы педагогической и хозяйственной деятельности организации и принимать решения для исполнения всеми родителями (законными представителями), в соответствии с Уставом.

Педагогический коллектив МБДОУ осуществляет координацию воспитания и обучения детей с их родителями (законными представителями), вовлечение их в воспитательно-образовательный процесс.

В МБДОУ организуются совместные мероприятия с участием воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей): участие в конкурсах и выставках, проектной деятельности. Проводятся родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы. С 2020 года общие и групповые родительские собрания проводились в дистанционном формате, в том числе посредством платформы Zoom, праздники и развлечения проводились без привлечения родителей (законных представителей).

Систематически меняется и обновляется информация на стендах и сайте МБДОУ, ежегодно проводятся социологические опросы родителей (законных представителей) по анализу и оценке качества образовательных услуг, собираются сведения о родителях (законных представителях). Родители (законные представители) оценивают качество образовательных услуг МБДОУ (в процессе социологического опроса), ответственно относятся к актуальным задачам дошкольного воспитания и образования детей.

Пожелания родителей (законных представителей) учитываются при составлении нормативно-правовых документов: годового плана работы МБДОУ на учебный год, основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» и других.

В МБДОУ функционируют родительский клуб «Семейная академия». Цель родительского клуба «Семейная академия» - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по направлению «Основы детской психологии и педагогики». Все мероприятия в рамках родительского клуба проводились дистанционно.

Для родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, открыт Консультативный пункт.

Создан Совет профилактики по предупреждению нарушения прав несовершеннолетних. С целью профилактики и коррекции социального неблагополучия семей воспитателями, специалистами и куратором семей проводится работа по повышению педагогической грамотности родителей (законных представителей), включение их в деятельность дошкольной образовательной организации. Ведется работа по реализации индивидуальной программы развития с семьями стоящими на учете КДН и ЗП городского поселения Приобье.

Анализ совместной деятельности педагогического коллектива МБДОУ с семьями воспитанников показывает, что использование дифференцированного подхода, нетрадиционных форм и методов взаимодействия с родителями (законными представителями), повышает их ответственность за воспитание детей в семье. Это создает атмосферу взаимопонимания и доверительных отношений между родителями (законными представителями), педагогами и детьми; способствует обмену опытом семейного воспитания между родителями (законными представителями); создает благоприятную эмоциональную атмосферу. Таким образом, для достижения успехов в воспитании необходимо тесное сотрудничество семьи и дошкольной образовательной организации. Проведение совместных мероприятий помогает развивать искреннюю заинтересованность в них, поднимает авторитет семьи, способствует сплочению детей, родителей (законных представителей), педагогов.

В МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» систематически проводится мониторинг удовлетворенности потребителей качеством оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях».

За период с 2018 года по 2021 год наблюдается высокий показатель удовлетворенности потребителей качеством оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных

программ дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», так в 2018 году - 92,2 %, в 2019 – 93,3%, в 2020 – 99,2 %, в 2021 году – 98 %.

Изучение мнения родителей об организации воспитательно-образовательного процесса, удовлетворенность оснащенностью МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», квалификацией педагогов, развитием ребенка в системе дошкольного образования, а также взаимодействие МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» и семей воспитанников показало, что родители доверяют коллективу и руководителю МБДОУ и в целом довольны работой МБДОУ.

Эффективно организованное сотрудничество дает импульс построению взаимодействия с семьей на качественно новой основе, предполагающей не просто совместное участие в воспитании ребенка, а осознание общих целей, стремление к взаимопониманию.

### **Анализ структуры управления МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

Деятельность МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» осуществляется в соответствии с Уставом, основных образовательных программ дошкольного образования.

Управляющая система состоит из двух структур:

I структура – общественное управление:

- общее собрание работников;
- управляющий совет;
- педагогический совет;
- профсоюзный комитет.

Их деятельность регламентируется Уставом МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» и соответствующими нормативно-локальными актами.

II структура – административное управление, которое имеет линейно-функциональную структуру.

I уровень – заведующий МБДОУ «ДСОВ «Северяночка». Управленческая деятельность заведующего обеспечивает: материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка». Объект управления заведующего – весь коллектив.

II уровень – заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО, медицинская сестра.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень - воспитатели, специалисты и обслуживающий персонал.

Объект управления – дети и родители (законные представители).

Модель организационной структуры управления МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» относится к линейно-функциональной, т.к. отношения субъектов управления характеризуются субординационными связями (заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО, воспитатели и т.д.), координационными связями (каждый выполняет свои функциональные обязанности).

Реальным воплощением общественного характера управления является деятельность управляющего совета, общего собрания работников, педагогического совета, профсоюзной организации.

Непосредственное управление организацией осуществляет заведующий, действующий на принципах единоначалия, компетенция которого закреплена Уставом и трудовым договором, заключенным с Учредителем.

В Общее собрание работников входят все работники МБДОУ «ДСОВ «Северяночка».

В целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта действует педагогический совет.

В качестве общественной организации действует Управляющий совет. Он содействует объединению усилий семьи и МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» в обучении и воспитании детей.

Основные полномочия субъектов управления закреплены Уставом и конкретизированы отдельными локальными актами (положениями).

Открытость, гласность образовательного процесса, доступ родителей к участию в деятельности организации обеспечивают такие меры, как наличие электронного адреса, официального сайта МБДОУ «ДСОВ «Северяночка».

Таким образом, в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», система управления имеет общественную направленность:

- сформированы органы государственно-общественного управления организацией;
- развиваются новые способы информирования общественности о состоянии дел и результатах функционирования и развития образовательной организации через Интернет.

### **Анализ материально – технического и финансового обеспечения МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

#### **Материально-техническое обеспечение**

Для образовательной деятельности используется двух этажное здание детского сада. В нем имеются:

- групповые помещения, оборудованные для организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательной программы - 6;
- кабинеты (логопедический, изостудия) – 2;
- залы (физкультурный и музыкальный) - 2;
- бухгалтерия;
- прачечная;
- этнокультурный мини-музей;
- пищеблок для полного цикла приготовления пищи;
- медицинский блок.

Реальная площадь на одного воспитанника в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», составляет 9,33 кв.м. Существующие площади позволяет обеспечить продуктивную и результативную деятельность детей и работников. На территории организации имеются участки для 6 групп с открытыми верандами, теплица, спортивная площадка. Установлен пандус.

В МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» имеются ТСО, компьютеры, ноутбуки, магнитофоны, мультимедийные устройства, брошюратор, фотоаппарат, видеокамера, интерактивное оборудование, во всех группах имеются телевизоры.

Несмотря на наличие интерактивного оборудования в групповых комнатах, педагоги не используют его по назначению, в связи с техническими проблемами и недостаточной квалификацией педагогов по использованию данного оборудования.

Объекты физической культуры и спорта: для проведения НОД по физической культуре и оздоровительных мероприятий используется физкультурный зал. Для подготовки и проведения конкурса «Губернаторские состязания» (по согласованию) используется культурно-спортивный комплекс УМТСиК.

Культурно-массовые мероприятия в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» проводятся в музыкальном зале.

Материально-техническая база обновляется ежегодно. В течение 2018-2021 гг. приобрели:

#### **2018 г.**

- коммутатор – 950,00 руб.;
- стол квадратный (3 шт.) - 5904,00 руб.;
- шкаф односекционный (2 шт.) - 3980,00 руб.;
- светильник светодиодный (9 шт.) - 5265,00 руб.;
- светодиодный светильник ДПО спортивный – 3135,00 руб.;
- светильник аварийного освещения с аккумулятором (18 шт.) - 21600,00 руб.;
- игрушки – 96425,00 руб.;
- посуда – 31296,00 руб.;
- канцелярские товары – 76125,00 руб.;

#### **2019 г.**

- игры и игровые комплекты игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей дошкольного возраста «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича – 233.421,00 руб.;
- оргтехника – 30.000,00 руб.;
- методическая литература – 18.330,00 руб.;
- канцелярские товары – 66.579,00 руб.;
- моющие средства – 138.141,39 руб.;
- ограждение – 331326,72 руб.;
- плитка – 200.000,00 руб.;
- текущий ремонт – 18.508,00 руб.;

#### **2020 г.**

- игры и игровые комплекты игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей дошкольного возраста «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича - 342729,8 руб.;
- учебно-методический комплект к программе С.Н.Николаевой «Юный эколог» - 6277,00 руб.;
- конструкторы Lego Education Vedo 2.0 - 84046,00 руб.;
- канцелярские товары - 57742,77 руб.;
- обновление программы С1- 16248,00 руб.

Субсидии из бюджета Октябрьского района на иные цели:

- конструкторы Lego Education Vedo 2.0 (в рамках распределения средств на решение наказов избирателей депутатам Думы ХМАО-Югры) - 80046,00 руб.;
- замена системы видеонаблюдения (в рамках распределения средств на решение наказов избирателей депутатам Думы ХМАО-Югры) - 236150,00 руб.;
- замена пожарной сигнализации (в рамках программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» подпрограммы 4 «Ресурсное обеспечение системы образования и молодежной политики») - 620757,38 руб.;

#### 2021 г.

- принтер – 16499 руб.;
- канцелярские товары – 57020,50 руб.;
- жесткий диск – 2158 руб.;
- лампы – 23980 руб.;
- радиотелефон – 2990 руб.;
- маршрутизатор – 1499 руб.;
- утюг 2 шт. – 2998 руб.;
- комплект ГДЗК (7 шт.)– 26600 руб.;
- чернил для картриджей – 11529 руб.;
- пылесос 3 шт. – 17697 руб.;
- МФУ – 30990 руб.;
- бесперебойник (ИБП) - 8098 руб.;
- моющие и дезинфицирующие средства – 130776,34 руб.

Ежегодно проводится косметический ремонт.

Чистящие и моющие средства, медикаменты приобретаются ежеквартально.

На сегодняшний день в целом состояние материально-технической базы дошкольной образовательной организации соответствует санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора.

При этом в 2020, 2021 годах в период пандемии и в связи с введением карантинных мероприятий дошкольная образовательная организация оказалась не готова к проведению дистанционных занятий с воспитанниками.

В МБДОУ выявлены следующие недостатки: недостаточно цифровых образовательных ресурсов, отсутствие платформ для обучения, отсутствие стабильного и устойчивого Интернет-соединения для полноценной (качественной) организации (выход в сеть Интернет есть только у администрации МБДОУ) и проведения занятий в дистанционном формате, отсутствие программного обеспечения, необходимость повышения квалификации педагогов в области внедрения цифровых образовательных технологий, недостаточная материально-техническая база.

#### **Финансовое обеспечение**

Источниками финансирования МБДОУ являются: бюджет, внебюджетные средства: родительская плата за присмотр и уход детей, спонсорская помощь, грантовые средства.

Родительская плата за содержание детей в МБДОУ составила:

- 2018 г. – 200 рублей,
- 2019-2021 гг. - 205 рублей.

Льготы по родительской плате имеют малообеспеченные и многодетные семьи:

- 2018 г. – 100 рублей,
- 2019 - 2021 гг. - 102,5 рубля.

Из данных выше видно, что в 2019 году было незначительное повышение на 5 рублей. За последние 3 года размер родительской платы не изменился.

#### **Финансирование за 2018 – 2021 гг.**

Таблица 19

| <b>Источник финансирования</b> | <b>2018 г.</b>        | <b>2019 г.</b>       | <b>2020 г.</b>       | <b>2021 г.</b>         |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| бюджет                         | 27341808<br>тыс. руб. | 31900,4<br>тыс. руб. | 33939,6<br>тыс. руб. | 34145930<br>тыс. руб.  |
| внебюджетные средства          | 3463345<br>тыс. руб.  | 2902,6<br>тыс. руб.  | 1657,2<br>тыс. руб.  | 1988847,5<br>тыс. руб. |

#### **Основные расходы за 2018 -2021 гг.**

Таблица 20

| <b>Расходы</b>                 | <b>2018 г.</b>        | <b>2019 г.</b>           | <b>2020 г.</b>       | <b>2021 г.</b>        |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| питание воспитанников          | 841500 тыс. руб.      | 1540095,05<br>тыс. руб.  | 1400,0 тыс.<br>руб.  | 2068157 тыс.<br>руб.  |
| коммунальные услуги            | 1167452 тыс.<br>руб.  | 1398960,51<br>тыс. руб.  | 2024,8 тыс.<br>руб.  | 2367202 тыс.<br>руб.  |
| заработная плата + налоги      | 24809513 тыс.<br>руб. | 27373689,45<br>тыс. руб. | 28399,6 тыс.<br>руб. | 30254737 тыс.<br>руб. |
| услуги по содержанию имущества | 44807 тыс. руб.       | 335779,71 тыс.<br>руб.   | 144,1 тыс.<br>руб.   | 689860 тыс.<br>руб.   |
| прочие затраты                 | 478536 тыс. руб.      | 1143266,69<br>тыс. руб.  | 1971,1 тыс.<br>руб.  | 1557336 тыс.<br>руб.  |

Исходя из данных в таблицах 19,20 видно, что сократилось поступление внебюджетных средств и увеличились поступления из бюджетных средств. Основные расходы МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» увеличились.

Проведенный анализ, позволил обнаружить ряд проблем, требующих решения на новом этапе развития дошкольной образовательной организации:

1. Отсутствие системы и новых подходов в реализации воспитательной деятельности.

2. Недостаточно цифровых образовательных ресурсов, отсутствие платформ для обучения, отсутствие стабильного и устойчивого Интернет-соединения для полноценной (качественной) организации (выход в сеть Интернет есть только у администрации МБДОУ) и проведения занятий в дистанционном формате, отсутствие программного обеспечения, недостаточная квалификация педагогов в области цифровых образовательных технологий, средне оснащенная техническая база препятствует более широкому использованию электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе ДОО.

3. Наличие детей с ОВЗ и детей, имеющих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

4. Недостаточный уровень квалификации педагогических работников в современных условиях, в том числе проведения дистанционных занятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

5. Высокие показатели заболеваемости воспитанников МБДОУ, высокий процент детей, имеющих II и III группы здоровья.

6. Заболеваемость сотрудников ДОО, оказывающая значительное влияние на производительность труда и качество образовательной деятельности.

Выделенные проблемы являются основанием для постановки целей и задач по решению этих проблем и определения перспектив развития МБДОУ «ДСОВ «Северяночка».

Программа развития МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» на 2022-2025 гг. призвана осуществить постепенный обдуманый переход от актуального к инновационному развитию дошкольной образовательной организации, исключая стрессы и перегруженность деятельности, тем самым, делая этот переход психологически комфортным для всех участников образовательного процесса.

#### **4. Концепция желаемого будущего состояния МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

Основными целями государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы являются:

качество образования, которое характеризуется: обеспечением глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождением Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;

доступность образования, которая характеризуется, в том числе доступностью дошкольного образования;

воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Миссия МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» – обеспечение равных возможностей получения качественного и доступного образования детьми дошкольного возраста для успешной социализации в обществе и становления личности инициативного, творческого, высоконравственного гражданина России.

Мы предполагаем, что в результате реализации Программы развития должны произойти существенные изменения:

1. Реализуется программа воспитания МБДОУ по всем направлениям воспитательной деятельности.
2. Сохранение жизни и укрепление здоровья детей и сотрудников; уменьшение количества детей, имеющих II, III группы здоровья; снижение случаев заболеваемости ОРЗ и ОРВИ среди воспитанников и сотрудников.
3. Наличие и использование в работе современной и безопасной цифровой образовательной среды.
4. 100% охват детей дошкольного возраста, нуждающихся в коррекционной помощи, в том числе детей с ОВЗ.
5. 100 % педагогов повысили свою педагогическую компетентность.

Все изменения в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» в результате реализации Программы развития ориентированы на ребёнка - воспитанника МБДОУ.

## **5. Стратегия и тактика перехода МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» в новое состояние**

### **Проект «Активный педагог»**

**Актуальность.** Чем выше уровень профессиональной компетентности педагогов, тем выше уровень качества образования в ДОО.

Качество образования и его эффективность - одна из актуальных проблем отечественной педагогики и основная задача системы образования, в том числе, дошкольного. Но без внедрения инновационных технологий, современных средств обучения и воспитания, выявления и распространения передового опыта этого достичь невозможно. Для повышения качества образования от педагогов требуется активное включение в инновационную деятельность, в процесс внедрения новых программ и технологий взаимодействия с детьми и родителями.

Одним из показателей профессиональной компетентности воспитателя является его способность к самообразованию, которое проявляется в неудовлетворенности, осознании несовершенства настоящего положения образовательного процесса и стремлении к росту, самосовершенствованию. У некоторых педагогов снизилась мотивация к обновлению методик, освоению передового опыта, педагоги предпочитают использовать привычные формы работы, методики, планирование и т.д. Поэтому повышение квалификации, выбор инновационных направлений, мотивация педагогов к ис-

пользованию новшеств, поиск ценного педагогического опыта стали важными составляющими для разработки данного проекта.

**Цель проекта** повышение уровня профессиональных компетенций всех педагогов и специалистов в течение 2022-2025 гг. до уровня, удовлетворяющего требованиям ФГОС ДО, профессиональных стандартов и предъявляемых современных требований.

**Задачи:**

1. Способствовать совершенствованию профессиональных компетенций педагогов и развитию кадрового потенциала.
2. Находить альтернативные пути повышения квалификации педагогов.
3. Разработать и внедрить систему повышения педагогической компетенции в дошкольной образовательной организации.

**План мероприятий («дорожная карта») проекта «Активный педагог»**

| <b>№ п/п</b>                    | <b>Наименование мероприятия</b>                                    | <b>Описание содержания мероприятия</b>                                                                                                        | <b>Сроки реализации мероприятия</b> | <b>Исполнитель</b>                                                             |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I этап - Организационный</b> |                                                                    |                                                                                                                                               |                                     |                                                                                |
| 1.                              | Изучение и анализ уровня профессиональной компетентности педагогов | 1. Изучение и выявление уровня педагогического мастерства и степени удовлетворенности педагогической деятельностью через самоанализ педагогов | январь - февраль 2022 г.            | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги                                       |
| <b>II этап - Основной</b>       |                                                                    |                                                                                                                                               |                                     |                                                                                |
| 2.                              | Нормативно-правовое обеспечение                                    | 1. Разработка и утверждение плана «Школа молодого педагога»                                                                                   | ежегодно                            | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, творческая группа                  |
|                                 |                                                                    | 2. Разработка плана по самообразованию                                                                                                        | ежегодно                            | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги                                       |
|                                 |                                                                    | 3. Разработка и утверждение плана педагога-наставника и молодого педагога                                                                     | ежегодно                            | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник, молодой педагог |
|                                 |                                                                    | 4. Составление и утверждение плана повышения квалификации и графика аттестации педагогических работников                                      | ежегодно                            | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                                     |
|                                 |                                                                    | 5. Разработка и утверждение плана работы методических объединений                                                                             | ежегодно                            | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                                     |
|                                 |                                                                    | 6. Поиск и внедрение методов повышения мотивации к личностному и профессио-                                                                   | постоянно                           | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                                     |

|    |                     |                                                                                                                                                                                   |               |                                            |
|----|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|
|    |                     | нальному росту педагогов                                                                                                                                                          |               |                                            |
| 3. | Методическая работа | 1. Непрерывное и планомерное повышение квалификации педагогов, в том числе с использованием современных цифровых технологий                                                       | 2022-2025 гг. | МКУ «ЦРО», заместитель заведующего по ВМР  |
|    |                     | 2. Участие в профессиональных ассоциациях, обмен опытом и лучшими практиками                                                                                                      | 2022-2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги   |
|    |                     | 3. Прохождение процедуры аттестации педагогами                                                                                                                                    | 2022-2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги   |
|    |                     | 4. Методическое сопровождение педагогов (наставничество, школа молодого педагога)                                                                                                 | 2022-2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги   |
|    |                     | 5. Посещение районных семинаров, кустовых методических объединений, круглых столов, конференций, форумов                                                                          | 2022-2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги   |
|    |                     | 6. Самообразование педагогических работников по актуальным темам и представление отчета о проделанной работе                                                                      | 2022-2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги   |
|    |                     | 7. Организация сетевого взаимодействия с организациями дошкольного образования по повышению квалификации педагогов                                                                | 2022-2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги   |
|    |                     | 8. Участие в методических объединениях, в том числе районного уровня                                                                                                              | 2022-2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги   |
|    |                     | 9. Участие в профессиональных конкурсах                                                                                                                                           | 2022-2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги   |
|    |                     | 10. Приобщение педагогов к методической работе ДОО: выступление на педагогических советах, работа в творческих группах, разработка консультаций, проведение мастер-классов и т.д. | 2022-2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги   |
|    |                     | 11. Размещение опыта работы на странице «В помощь молодому педагогу» на официальном сайте МБДОУ                                                                                   | ежегодно      | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

|                                         |                                                            |                                                                                                  |                        |                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                         |                                                            | 12. Промежуточный мониторинг эффективности целевого проекта и внесение необходимых корректировок | ежегодно               | Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа        |
| <b>III этап – Итоговый (обобщающий)</b> |                                                            |                                                                                                  |                        |                                                          |
| 4.                                      | Подведение итогов проекта. Анализ результатов и их оценка. | 1.Обобщение результатов проекта                                                                  | октябрь-ноябрь 2025 г. | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты |
|                                         |                                                            | 2.Презентация результатов работы                                                                 | декабрь 2025 г.        | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР               |

#### **Ожидаемые результаты:**

- повышение профессионального роста педагогов;
- успешное прохождение процедуры аттестации;
- повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

#### **Критерии эффективности:**

- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- участие педагогов в мероприятиях различных уровней;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг.

#### **Индикаторы:**

- положительная динамика прохождения процедуры аттестации и повышения квалификации педагогов;
- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;
- удовлетворенность 100 % потребителей образовательных услуг.

#### **Проект «Коррекционная работа»**

**Актуальность.** Дошкольную образовательную организацию посещают дети, имеющие ограниченные возможности здоровья. Для того чтобы оказать помощь и поддержку детям в освоении образовательных программ и дальнейшей социализации в обществе необходимо взаимодействие всех участников педагогического процесса. Систематическое взаимодействие специалистов МБДОУ по коррекционно – развивающей деятельности с детьми позволяет индивидуализировать процесс сопровождения ребенка с учетом следующих показателей: психологического возраста, нервной симптоматики нарушений, особенностей образовательных и социальных условий развития конкретного воспитанника.

Реализация инклюзивного образования в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» в рамках реализации ФГОС ДО дает возможность улучшить перспективы детей с инвалидностью в вопросах получения

навыков коммуникации, выработки поведенческих функций, налаживания взаимодействия со сверстниками, педагогами. Создание единой воспитательно-образовательной среды для дошкольников с разными возможностями способствует укреплению физического и психического здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья, позволяет последним стать полноправными участниками учебно-воспитательного процесса, реализовать природные таланты, развить уверенность, самостоятельность, инициативность, найти свое место в социуме.

**Цель:** усиление и систематизация коррекционной направленности образовательного процесса в МБДОУ, осуществление взаимодействия всех участников образовательных отношений в процессе коррекционно - развивающей деятельности с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и с детьми-инвалидами, оказание помощи детям этих категорий в освоении адаптированных образовательных программ и их социализации.

**Задачи:**

1. Создавать условия для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
2. Обеспечить подготовку педагогов, готовых работать с детьми с различными особенностями в развитии, обладающих знаниями в области коррекционной и специальной педагогики, владеющих технологиями, методиками и приемами работы с детьми с ОВЗ.
3. Повышать компетентность родителей (законных представителей) в области инклюзивного образования.
4. Осуществлять реализацию принципов инклюзивного образования в ДОО и эффективного психолого - педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
5. Способствовать формированию у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам детей с особыми образовательными потребностями.
6. Способствовать сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов.

| № п/п | Наименование мероприятия                                                      | Описание содержания мероприятия                                                                                                                                  | Сроки реализации мероприятия | Исполнитель                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|       | I этап - Организационный                                                      |                                                                                                                                                                  |                              |                                                                |
| 1     | Анализ состояния предоставления услуг в ДОО для детей-инвалидов и детей с ОВЗ | 1. Анализ ресурсного обеспечения (материально – технического, кадрового, финансового, предметно - пространственного), возможных рисков и способов их преодоления | январь - март 2022 гг.       | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО. |
|       |                                                                               | 2. Анализ реализации эффективности сетевого взаимодействия с социальными партнерами                                                                              | январь – март 2022 гг.       | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                     |
|       | II этап - Основной                                                            |                                                                                                                                                                  |                              |                                                                |

|    |                                   |                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                               |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение   | 1. Разработка плана мероприятий по созданию условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов                                                                                           | ежегодно                          | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО |
|    |                                   | 2. Разработка, согласование и утверждение плана сетевого взаимодействия с социальными партнерами                                                                                | ежегодно                          | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                    |
|    |                                   | 3. Разработка и утверждение адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов                                                                  | по мере необходимости             |                                                               |
|    |                                   | 4. Разработка перспективного плана по работе с семьями, имеющими детей – инвалидов и детей с ОВЗ                                                                                | ежегодно                          | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                    |
| 3. | Методическая работа               | 1. Повышение квалификации педагогов по вопросам обучения и социальной интеграции детей – инвалидов и детей с ОВЗ (курсы повышения квалификации, вебинары, семинары, практикумы) | 2022-2025 гг.                     | МКУ «ЦРО», заместитель заведующего по ВМР                     |
|    |                                   | 2. Проведение педагогических часов, круглых столов, методических совещаний по теме инклюзивного образования                                                                     | 2022-2025 гг.                     | Заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели      |
|    |                                   | 3. Реализация плана сетевого взаимодействия с социальными партнерами                                                                                                            | 2022-2025 гг.                     | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты      |
|    |                                   | 4. Участие в конкурсах, разработка индивидуальных проектов, диссеминация опыта по работе с детьми – инвалидами и детьми с ОВЗ                                                   | 2022-2025 гг.                     | Заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели      |
| 4. | Психолого – педагогическая работа | 1. Изучение и реализация индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов                                                                                                 | по мере необходимости             | Заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели      |
|    |                                   | 2. Педагогический мониторинг и диагностика                                                                                                                                      | ежегодно, 3 раза в год            | Специалисты, воспитатели                                      |
|    |                                   | 3. Реализация адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.                                                                               | постоянно (по мере необходимости) | Заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели      |

|    |                                                               |                                                                                                                                            |                                   |                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    |                                                               | 4. Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. | 2022-2025 гг.                     | Заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели  |
|    |                                                               | 5. Реализация перспективного плана по работе с семьями, имеющими детей – инвалидов и детей с ОВЗ.                                          | 2022-2025 гг.                     | Заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели. |
|    |                                                               | 6. Проведение недели инклюзивного образования.                                                                                             | ежегодно, согласно годовому плану | Заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели  |
|    |                                                               | 7. Заседания ППк                                                                                                                           | ежегодно, согласно годовому плану | Члены ППк                                                 |
| 5. | Материально – техническое обеспечение                         | 1. Приобретение коррекционных и педагогических технологий, программ для работы с детьми ОВЗ                                                | 2022-2025 гг.                     | Заведующий, специалист по закупкам, специалист по АХО     |
|    |                                                               | 2. Приобретение дидактического материала для работы с детьми, имеющими ОВЗ                                                                 | 2022-2025 гг.                     | Специалист по АХО                                         |
|    |                                                               | 3. Приобретение оборудования для сенсорной комнаты                                                                                         | 2022-2025 гг.                     | Заведующий, специалист по закупкам, специалист по АХО     |
|    |                                                               | 4. Приобретение реабилитационного оборудования для организации коррекционной работы и обучения детей – инвалидов                           | по мере необходимости             | Заведующий, специалист по закупкам, специалист по АХО     |
|    | III этап – Итоговый (обобщающий)                              |                                                                                                                                            |                                   |                                                           |
| 6. | Подведение итогов проекта.<br>Анализ результатов и их оценка. | 1.Разработка методических рекомендаций обобщающих опыт работы ДОО и семьи по адаптации детей в социуме                                     | сентябрь-ноябрь 2025 г.           | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты  |
|    |                                                               | 2.Презентация результатов работы                                                                                                           | декабрь 2025г.                    | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                |

#### Ожидаемые результаты:

- создана предметно-пространственная развивающая среда для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- обновление качества образования за счет работы над индивидуальными проектами, участия в мероприятиях различных уровней;

- повышение доступности и качества предоставляемых услуг для детей – инвалидов и детей с ОВЗ, успешная социализация их в обществе;
- реабилитация и сохранение физического и психического здоровья воспитанников;
- внедрение новых коррекционных и педагогических технологий, программ для работы с детьми с ОВЗ;
- разработаны и применяются в работе методические рекомендации, обобщающие опыт работы ДОО и семьи по адаптации детей в социуме;
- повышение профессиональной грамотности педагогов и родителей в области инклюзивного образования.

### **Критерии эффективности:**

- успешность усвоения адаптированной образовательной программы детьми с ОВЗ;
- успешность реализации ИПРА;
- положительная динамика психосоматического здоровья и снижение заболеваемости детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- успешная социализация детей с ОВЗ и детей-инвалидов среди сверстников;
- участие детей с ОВЗ и детей-инвалидов в коллективных видах деятельности;
- повышение квалификации педагогов и специалистов по инклюзивному образованию и внедрение новых технологий;
- участие родителей (законных представителей) в сопровождении детей с ОВЗ.

### **Индикаторы:**

- мониторинг усвоения АООП и АОП;
- 100 % реализация мероприятий ИПРА;
- мониторинг состояния психического и физического здоровья воспитанников с ОВЗ;
- 100 % детей с ОВЗ и детей-инвалидов успешно взаимодействуют со сверстниками;
- 100 % детей с ОВЗ и детей-инвалидов принимают участие в коллективных видах деятельности;
- 100 % педагогов и специалистов повысили свою квалификацию по инклюзивному образованию;
- 100 % родителей, имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов вовлечены в воспитательно-образовательных процесс.

### **Проект «Цифровая образовательная среда»**

**Актуальность** реализации проекта обусловлена, с одной стороны, требованиями нормативных документов в области образования, с другой стороны, интересами и потребностями детей и родителей, так как в настоящее время окружающее цифровое пространство стало неотъемлемой составляющей жизни ребенка.

Источником формирования представлений ребенка об окружающем мире, общечеловеческих ценностях, отношениях между людьми становятся не только родители, социальное окружение и образовательные организации, но и медиа-ресурсы. Умение педагогов рационально интегрировать

цифровые технологии в традиционные виды детской деятельности, позволит организовать образовательный процесс не только познавательно, но и чрезвычайно увлекательно.

**Цель проекта** – создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей доступность цифрового образовательного пространства для всех участников образовательной деятельности.

**Задачи:**

1. Повышать уровень профессиональных компетенций педагогов ДОО по использованию цифровых образовательных технологий в образовательном процессе.
2. Внедрять новые цифровые образовательные технологии в ДОО.
3. Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в цифровом пространстве.
4. Совершенствование предметно-образовательной среды ДОО с учетом планируемых изменений в образовательном процессе.

**План мероприятий («дорожная карта») проекта  
«Цифровая образовательная среда»**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                 | Основные мероприятия<br>проекта                                                                                                    | Сроки                  | Исполнитель                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
|          | I этап - Организационный                                    |                                                                                                                                    |                        |                                                               |
| 1.       | Изучение и анализ уровня материально-технического оснащения | 1. Проведение качественного анализа материально-технической базы предметно - пространственной среды в МБДОУ                        | январь-февраль 2022 г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО |
|          |                                                             | 2. Анализ доступных образовательных платформ и выбор в соответствии с потребностями ДОО                                            | март 2022 г.           | Заместитель заведующего по ВМР                                |
|          |                                                             | 3. Выбор программ для дистанционного обучения                                                                                      | март 2022 г.           | Заместитель заведующего по ВМР                                |
|          |                                                             | 4. Составление перспективного плана по обновлению материально-технической базы МБДОУ (оборудование для организации цифровой среды) | февраль-март 2022 г.   | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО |
|          | II этап – Основной                                          |                                                                                                                                    |                        |                                                               |
| 2.       | Нормативно-правовое обеспечение                             | 1. Разработка положения о цифровой образовательной среде                                                                           | апрель 2022 г.         | Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа             |
|          |                                                             | 2. Разработка плана мероприятий по совершенствованию цифровых компетенций педагогов                                                | ежегодно               | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                    |
|          |                                                             | 3. Разработка анкеты для родителей и для мониторинга                                                                               | май 2022 г.            | Заведующий, заместитель за-                                   |

|    |                                     |                                                                                                                              |                 |                                                               |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
|    |                                     | обучения в цифровой среде                                                                                                    |                 | ведущего по ВМР                                               |
| 3. | Психолого-педагогическая работа     | 1. Использование цифровых технологий во взаимодействии с родителями                                                          | 2022-2025 гг.   | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги                      |
|    |                                     | 2. Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства                                       | 2022-2025 гг.   | Педагоги                                                      |
|    |                                     | 3. Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе                                                | 2022 – 2025 гг. | Педагоги                                                      |
| 4. | Методическая работа                 | 1. Проведение педсовета по образовательным платформам и программам дистанционного обучения                                   | май 2022 г.     | Заместитель заведующего по ВМР                                |
|    |                                     | 2. Неделя использования цифровых образовательных технологий в ДОО                                                            | 2022 – 2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги                      |
|    |                                     | 3.Повышение квалификации по использованию цифровых образовательных технологий                                                | 2022 – 2025 гг. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, МКУ «ЦРО»         |
|    |                                     | 4.Обмен опытом, мастер-классы                                                                                                | 2022 – 2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги                      |
|    |                                     | 5. Ведение электронных документов в ДОО (планирование, диагностика, отчеты, портфолио и др.)                                 | 2022 – 2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги                      |
|    |                                     | 6.Проведение мониторинга качества образовательных услуг с использованием электронного образования и дистанционных технологий | ежегодно        | Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа             |
|    |                                     | 7.Поддержка официального сайта организации в актуальном состоянии                                                            | постоянно       | Ответственный за сайт                                         |
| 5. | Материально-техническое обеспечение | 1.Приобретение цифровых образовательных ресурсов                                                                             | 2022 – 2025 гг. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО |
|    |                                     | 2.Приобретение программного обеспечения, в том числе антивирусных программ                                                   | 2022 – 2025 гг. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО |
|    |                                     | 3.Обновление и приобретение компьютерной и офисной техники                                                                   | 2022 – 2025 гг. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специа-           |

|    |                                                            |                                                                                 |                        |                                                               |
|----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
|    |                                                            |                                                                                 |                        | лист по АХО                                                   |
|    |                                                            | 4.Подключение высокоскоростного интернета в групповых комнатах, музыкальный зал | 2022 – 2025 гг.        | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО |
|    | <b>III этап – Итоговый (обобщающий)</b>                    |                                                                                 |                        |                                                               |
| 6. | Подведение итогов проекта. Анализ результатов и их оценка. | 1. Обобщение опыта по использованию цифровых образовательных ресурсов           | октябрь-ноябрь 2025 г. | Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа             |
|    |                                                            | 2. Презентация результатов работы                                               | декабрь 2025 г.        | Заместитель заведующего по ВМР                                |

### **Ожидаемые результаты:**

- педагоги владеют навыками пользования цифровыми образовательными технологиями;
- педагоги моделируют образовательный процесс, рационально сочетая традиционные и цифровые образовательные технологии;
- диссеминация инновационного педагогического опыта по использованию цифровых образовательных технологий (открытые мероприятия, родительские собрания, публикации, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и пр.);
- наличие современной и безопасной цифровой образовательной среды в ДОО;
- уменьшение временных затрат педагога при подготовке к образовательной деятельности и ведении документации;
- педагоги осуществляют взаимодействие с родителями, используя цифровые ресурсы.

### **Критерии эффективности:**

- доля участников образовательного процесса при определении качества взаимосвязи с родителями в интернет – пространстве;
- количество/доля материально-технического обеспечения от необходимого количества для обеспечения современной и безопасной цифровой образовательной среды;
- доля педагогов используемых в своей работе цифровые программы и ИКТ.

### **Индикаторы:**

- 100% участников образовательного процесса осуществляют качественное взаимодействие с родителями в интернет – пространстве;
- 100% оснащение ДОО современной и безопасной цифровой образовательной средой;
- 100% педагогов используют в своей работе цифровые образовательные ресурсы и ИКТ.

### **Проект «Здоровье воспитанников и сотрудников»**

**Актуальность.** Одним из приоритетных направлений государственной политики в сфере дошкольного образования является сохранение и укрепление здоровья детей. Актуальность данного

направления отражается в ст.28 Закона «Об образовании в РФ» № 273, где указано, что «...образовательная организация несёт ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся ...». На качество предоставляемых услуг также влияет состояние здоровья сотрудников ДОО.

Прогрессирующее ухудшение здоровья детей, снижение уровня их физического развития, высокий процент заболеваемости среди сотрудников способствуют необходимости продолжать совершенствование системы здоровьесбережения в МБДОУ, использование и внедрение новых здоровьесберегающих технологий.

**Цель проекта:** создание эффективной модели сохранения и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников в условиях дошкольной образовательной организации; сохранение и укрепление психологического и физического здоровья воспитанников и педагогов в ходе реализации образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья дошкольников и сотрудников, создавая единое здоровьесберегающее образовательное пространство.
2. Приобщать воспитанников и сотрудников к ЗОЖ и занятиям физической культурой и спортом.
3. Внедрять в работу с воспитанниками эффективные здоровьесберегающие технологии.
4. Укреплять взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам здоровьесбережения.
5. Повышать педагогическую культуру родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в условиях ДОО и семьи.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
проекта «Здоровье воспитанников и сотрудников»**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                  | Основные мероприятия<br>проекта                                                                                                                            | Сроки                     | Исполнитель                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
|          | I этап - Организационный                                                     |                                                                                                                                                            |                           |                                                   |
| 1.       | Изучение и анализ качества предоставления физкультурно-оздоровительных услуг | 1. Проведение исследований семей воспитанников для выявления уровня удовлетворенности родителей работой ДОО по вопросам охраны и укрепления здоровья детей | январь-февраль<br>2022 г. | Заместитель заведующего по ВМР                    |
|          |                                                                              | 2. Анализ материально-технической базы по направлению «Физическое развитие»                                                                                | февраль-март<br>2022 г.   | Заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО |
|          | II этап – Основной                                                           |                                                                                                                                                            |                           |                                                   |
| 2.       | Нормативно-правовое обеспе-                                                  | 1.Корректировка и утверждение плана физкультурно-                                                                                                          | ежегодно                  | Заведующий, заместитель заве-                     |

|    |                                                                       |                                                                                                                 |                                          |                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | чение                                                                 | оздоровительной работы                                                                                          |                                          | дующего по ВМР, творческая группа                                                              |
|    |                                                                       | 2.Разработка комплекса оздоровительных и профилактических мероприятий для воспитанников и сотрудников           | ежегодно                                 | Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа                                              |
|    |                                                                       | 3. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников                                        | 2022-2025 гг.                            | Инструктор по ФК                                                                               |
|    |                                                                       | 4. Составление адаптационных листов на воспитанников                                                            | 2022-2025 гг.                            | Медицинская сестра                                                                             |
| 3. | Медико-психолого-педагогическая и физкультурно-оздоровительная работа | 1.Анализ и контроль за осуществлением физкультурно-оздоровительной работы                                       | 2022-2025 гг.                            | Заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра                                             |
|    |                                                                       | 2.Реализация комплекса оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками и сотрудниками           | 2022-2025 гг.                            | Воспитатели, инструктор по ФК, медицинская сестра, врачи филиала Октябрьской районной больницы |
|    |                                                                       | 3. Пропаганда здорового образа жизни и ценности собственного здоровья всех участников образовательных отношений | 2022 – 2025 гг.                          | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по ФК, медицинская сестра              |
|    |                                                                       | 4. Участие воспитанников и сотрудников в спортивных мероприятиях различных уровней                              | 2022 – 2025 гг.                          | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, сотрудники                                           |
|    |                                                                       | 5. Реализация программы «Здоровье»                                                                              | 2022 – 2025 гг.                          | Воспитатели, инструктор по ФК, медицинская сестра                                              |
|    |                                                                       | 6. Реализация плана мероприятий «Центра Здоровья»                                                               | 2022 – 2025 гг.                          | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по ФК, медицинская сестра              |
|    |                                                                       | 7. Систематическое проведение физкультурных праздников и развлечений, Дней здоровья, «Недели здоровья»          | 2022 – 2025 гг., согласно годовому плану | Воспитатели, инструктор по ФК, медицинская сестра                                              |
|    |                                                                       | 8. Реализация плана физкультурно-оздоровительных мероприятий                                                    | 2022 – 2025 гг.                          | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по ФК, медицинская                     |

|                                         |                                     |                                                                                                                                                              |                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                     |                                                                                                                                                              |                 | сестра                                                                            |
|                                         |                                     | 9. Пропаганда ЗОЖ и вовлечение родителей (законных представителей) в проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников. | 2022 – 2025 гг. | Воспитатели, инструктор по ФК, медицинская сестра                                 |
| 4.                                      | Методическая работа                 | 1. Пополнение базы данных здоровьесберегающих технологий                                                                                                     | 2022 – 2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа                                 |
|                                         |                                     | 2. Реализация авторских проектов и программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья                                                                | 2022 – 2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР,                                                   |
|                                         |                                     | 3. Проведение в ДОО мастер-классов по внедрению опыта работы с использованием здоровьесберегающих технологий                                                 | 2022-2025 гг.   | Воспитатели, инструктор по ФК                                                     |
|                                         |                                     | 4. Организация трансляции опыта семейного воспитания по теме: «Физическое развитие и здоровье»                                                               | 2022-2025 гг.   | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по ФК                     |
|                                         |                                     | 5. Повышение квалификации педагогов компетентности по здоровьесбережению и организации рационального сбалансированного питания в ДОО                         | 2022-2025 гг.   | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по ФК                     |
|                                         |                                     | 6. Распространение опыта работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников                                                                            | 2022-2025 гг.   | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по ФК                     |
|                                         |                                     | 7. Мониторинг состояния здоровья участников образовательного процесса и овладения воспитанниками навыками ЗОЖ                                                | 2022-2025 гг.   | Воспитатели, инструктор по ФК, медицинская сестра                                 |
|                                         |                                     | 8. Разработка авторских проектов и программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья                                                                | 2022 – 2025 гг. | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, инструктор по ФК, медицинская сестра |
| 5.                                      | Материально-техническое обеспечение | Создание условий для проведения комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий (приобретение необходимого оборудования и спортивного инвентаря)    | 2022 – 2025 гг. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО                     |
| <b>III этап – Итоговый (обобщающий)</b> |                                     |                                                                                                                                                              |                 |                                                                                   |
| 6.                                      | Подведение ито-                     | 1. Обобщение опыта работы                                                                                                                                    | октябрь-ноябрь  | Заместитель заве-                                                                 |

|  |                                                      |                                      |                    |                                      |
|--|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
|  | гов проекта.<br>Анализ результа-<br>тов и их оценка. | по здоровьесбережению                | 2025 г.            | дующего по ВМР,<br>творческая группа |
|  |                                                      | 2. Презентация результатов<br>работы | декабрь<br>2025 г. | Заместитель заве-<br>дующего по ВМР  |

### **Ожидаемый результат:**

- снижение уровня заболеваемости дошкольников, повышение сопротивляемости организма;
- приобщение ребенка к ЗОЖ и овладение разнообразными видами двигательной активности;
- разработаны авторские программы, проекты, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- повышение уровня компетентности педагогов и родителей по проблеме сохранения здоровья;
- создание системы комплексной поддержки по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов в образовательной организации.

### **Критерии эффективности:**

- наблюдается приоритет ценности здоровьесбережения у участников проекта;
- положительная динамика по снижению уровня заболеваемости;
- увеличение доли педагогов и родителей, обладающих компетенциями в области здоровьесбережения;
- наличие авторских программ, проектов, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- положительная динамика в психофизическом здоровье и развитии воспитанников.

### **Индикаторы:**

- 100 % родителей и педагогов обладают компетенциями в области здоровьесбережения;
- ежегодное снижение показателей детской заболеваемости на 30 %;
- количественное и качественное увеличение мероприятий, направленных на пропаганду ЗОЖ среди детей и родителей;
- мониторинг состояния психического и физического здоровья воспитанников;
- количественное увеличение профилактических мероприятий, авторских программ и проектов по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников.

### **Проект «Воспитательная деятельность в ДОО»**

**Актуальность.** Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Развитие воспитания в системе образования предполагает обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию воспитательного компонента образовательных стандартов. В решении задач воспитания до-

школьный возраст является, во многом, решающим. При этом именно на уровне дошкольного образования особенно важно осознавать специфику воспитания, отличие этого процесса от передачи знаний и формирования умений.

**Цель:** модернизация воспитательной деятельности в дошкольной образовательной организации.

**Задачи:**

1. Осуществлять реализацию Программы воспитания и календарного плана воспитательной деятельности.
2. Совершенствовать систему воспитательной работы в ДОО, внедряя новые технологии в воспитательной деятельности.
3. Повышать компетентность педагогов по вопросам воспитания.
4. Систематизировать воспитательную работу, осуществляя тесное взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе социальных партнеров.

**План мероприятий («дорожная карта») проекта  
«Воспитательная деятельность в ДОО»**

| № п/п | Наименование мероприятия                                           | Основные мероприятия проекта                                                                                            | Сроки                  | Исполнитель                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
|       | I этап - Организационный                                           |                                                                                                                         |                        |                                                               |
| 1.    | Изучение и анализ уровня профессиональной компетентности педагогов | 1.Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений по воспитательной деятельности                                  | январь-февраль 2022 г. | Заместитель заведующего по ВМР                                |
|       |                                                                    | 2. Разработка индивидуальных планов мероприятий по устранению «дефицитов» и затруднений педагогов в вопросах воспитания | февраль-март 2022 г.   | Заместитель заведующего по ВМР                                |
|       | II этап – Основной                                                 |                                                                                                                         |                        |                                                               |
| 2.    | Нормативно-правовое обеспечение                                    | 1. Разработка и утверждение календарного плана воспитательной работы                                                    | ежегодно               | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, творческая группа |
|       |                                                                    | 2. Разработка, согласование и утверждение плана сетевого взаимодействия с социальными партнерами                        | ежегодно               | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги          |
| 3.    | Психолого-педагогическая работа                                    | 1. Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы                                           | 2022-2025 гг.          | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги                      |
|       |                                                                    | 2. Реализация плана сетевого взаимодействия по воспитательной работе                                                    | 2022-2025 гг.          | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, педагоги            |
|       |                                                                    | 3. Осуществление взаимодействия с родителями (за-                                                                       | 2022 – 2025 гг.        | Заместитель заведующего по ВМР,                               |

|                                         |                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                                               |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                            | конными представителями) по воспитательной работе, вовлечение их в воспитательный процесс                                                                                                                       |                        | педагоги                                                      |
|                                         |                                                            | 4. Оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей в вопросах воспитания, в том числе в рамках работы родительского клуба «Семейная академия» и работы Консультативного пункта | 2022 – 2025 гг.        | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги                      |
| 4.                                      | Методическая работа                                        | 1. Оказание информационной поддержки и методической помощи педагогам по вопросам воспитания                                                                                                                     | 2022 – 2025 гг.        | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                    |
|                                         |                                                            | 2. Повышение квалификации педагогов по вопросам воспитания, внедрения новых форм и технологий (курсы, семинары, вебинары, педагогические часы и т.д.)                                                           | 2022 – 2025 гг.        | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР                    |
|                                         |                                                            | 3. Мониторинг системы воспитания и социализации обучающихся образовательных организаций                                                                                                                         | ежегодно, до 15 июня   | Заместитель заведующего по ВМР                                |
|                                         |                                                            | 4. Самоанализ организуемой в МБДОУ воспитательной работы:<br>- оценка результатов воспитательной деятельности;<br>- оценка условий осуществления воспитательной деятельности.                                   | ежегодно               | Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа             |
| 5.                                      | Материально-техническое обеспечение                        | Приобретение методических материалов и средств воспитания                                                                                                                                                       | 2022 – 2025 гг.        | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист по АХО |
| <b>III этап – Итоговый (обобщающий)</b> |                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                                               |
| 6.                                      | Подведение итогов проекта. Анализ результатов и их оценка. | 1. Обобщение опыта воспитательной работы                                                                                                                                                                        | октябрь-ноябрь 2025 г. | Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа             |
|                                         |                                                            | 2. Презентация результатов работы                                                                                                                                                                               | декабрь 2025 г.        | Заместитель заведующего по ВМР                                |

#### **Ожидаемый результат:**

- готовность педагогического коллектива к достижению целевых ориентиров Программы воспитания;
- наличие воспитывающей личностно развивающей предметно-пространственной среды;
- сложилась система воспитательной работы в ДОО по всем направлениям воспитания;

- рост удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых воспитательных услуг.

#### **Критерии эффективности:**

- 100 % готовность педагогов к реализации всех направлений воспитательной деятельности;
- 100% детей охваченных мероприятиями по направлениям воспитания;
- удовлетворенность 100 % всех участников образовательного процесса уровнем и качеством оказания воспитательных услуг.

#### **Индикаторы:**

- количество/доля педагогов, прошедших подготовку по приоритетным направлениям воспитания;
- количество/доля детей охваченных мероприятиями по направлениям воспитания;
- количество/доля удовлетворенности участников образовательного процесса уровнем и качеством оказания воспитательных услуг.

### **Организация руководства и контроля в ходе реализации Программы развития**

Руководство и контроль в ходе реализации Программы развития осуществляется в соответствии с перспективным планом руководства и контроля администрацией МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» и представителями родительской общественности.

Приложение

#### **SWOT-анализ**

| <b>S – сильные стороны</b>                                                                                                                 | <b>О - возможности</b>                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наличие педагогов с квалификационной категорией.<br>2. Наличие инновационных возможностей.<br>3. Разработана локально-нормативная база, | 1. Повышение профессиональной компетентности и обучение педагогов МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» по инклюзивному образованию и цифровым образовательным |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>регламентирующая деятельность ДОО.</p> <p>4. Реализация плана взаимодействия с социальными партнерами.</p> <p>5. Наличие адаптированных программ для детей с ОВЗ.</p> <p>6. Высокий процент уровня удовлетворенности потребителями образовательными услугами.</p>                                                                                                                                                                    | <p>ресурсам.</p> <p>2. Участие в конкурсах на получение грантовых средств, привлечение спонсорских средств.</p> <p>3. Наличие муниципального заказа.</p>                                      |
| W – слабые стороны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | T - угрозы                                                                                                                                                                                    |
| <p>1. Недостаточное финансирование.</p> <p>2. Отсутствие узких специалистов (учитель-дефектолог).</p> <p>3. Недостаточное оснащение материально-технической базы для детей с ОВЗ.</p> <p>4. Недостаточное оснащение ДОО цифровыми ресурсами и недостаточный уровень квалификации педагогов по использованию цифровой образовательной среды.</p> <p>5. Пассивность педагогических работников к внедрению новых методик и технологий.</p> | <p>1. Изменение потребностей потребителей услуг.</p> <p>2. Конкуренция в сфере дошкольного образования.</p> <p>3. Изменение нормативно-правовой базы.</p> <p>4. Изменение финансирования.</p> |